



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.26

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSONE MENSA DEL COMUNE DI ROBECCO PAVESE**

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di ottobre alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Presidente	No
2. BIANCHI PIER LUIGI - Consigliere	Sì
3. PAVESE ATTILIO - Consigliere	Sì
4. PASTORELLI MARCO - Consigliere	Sì
5. VERRI MATTEO - Consigliere	Sì
6. CAMPAGNOLI LORENZO - Consigliere	No
7. DAGRADI ELENA - Consigliere	No
8. MAIOCCHI RAFFAELE - Consigliere	Sì
9. FERRARA MAURO - Consigliere	Sì
10. PASSADORE MARCO - Consigliere	Sì
11. QUAGLINI BARBARA - Consigliere	No
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor FERRARA MAURO nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che per il plesso scolastico del territorio comunale ormai da tempo viene garantito il servizio di mensa scolastica;

RITENUTO pertanto opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento del servizio stesso;

VALUTATA inoltre l'opportunità di istituire una commissione mensa a garanzia di un buon funzionamento del servizio stesso;

PRESO ATTO che il presente Regolamento sarà adottato a far tempo dall' A.S. 2020/2021;

VISTO lo schema di regolamento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal competente Responsabile di Settore;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato schema di regolamento del Servizio di Mensa Scolastica di cui all'allegato, da considerare parte integrante del presente atto a far tempo dall' A.S. 2020/2021;
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio Sociale l'avviso all'Istituto Comprensivo e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per la nomina della Commissione e delle conseguenti attività di gestione con il gruppo e con la ditta della Refezione Scolastica;
- 3) Di disporre la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio del Comune ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL 267/2000 con unanimità di voti.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA DEL COMUNE DI ROBECCO PAVESE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Gramegna Cristina



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 - FAX 0383/891707

C F 00471900183

Sito web: www.comune.robeccopavese.pv.it - E-mail: robecco.pavese@tiscali.it

PEC: comune.robeccopavese@legalpec.it

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELLA

COMMISSIONE MENSA

DEL COMUNE DI ROBECCO PAVESE

	INDICE
Art.	DESCRIZIONE
1	ISTITUZIONE
2	OGGETTO
3	RUOLO
4	COMPITI
5	COMPOSIZIONE
6	RAPPORTI TRA ENTI
7	NOMINA – FUNZIONAMENTO
8	LOCALI MENSA
9	LOCALI PREPARAZIONE PASTI
10	LOCALI DI COTTURA- NORME IGIENICHE
11	LOCALI DI REFEZIONE – NORME IGIENICHE
12	PUBBLICITA’

ART. 1 - Istituzione

La Giunta del Comune di Robecco Pavese istituisce la Commissione Mensa scolastica relativamente alla Scuola dell'Infanzia di Robecco Pavese. .

Art. 2 - Oggetto

Il presente regolamento indica ruoli ed attività della Commissione Mensa, in conformità alla normativa vigente ed alle Linee Guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia . Il Comune si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al regolamento anche di concerto con la stessa Commissione mensa, qualora se ne presentasse la necessità.

ART. 3 – Ruolo

La Commissione Mensa va vista come una risorsa, che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e delle relazioni con l'utenza.

Esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con il Comune di Robecco Pavese:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza ed il Comune di Robecco Pavese facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del Servizio.
- La Commissione Mensa è consapevole di agire nell'interesse dell'utenza e nel contempo s'impronta ad uno spirito di collaborazione costruttiva con gli uffici preposti del Comune sopracitato.

ART. 4 - Compiti

La Commissione Mensa è un organo di tipo consultivo che funge da canale di comunicazione tra gli utenti del servizio di ristorazione scolastica e gli organi istituzionalmente deputati alla gestione del servizio stesso: tali organi sono il Comune di Robecco Pavese per quanto concerne la responsabilità del servizio, anche in caso di gestione tramite convenzione con altro ente o affidamento a Ditta appaltatrice, e l'A.T.S. per quanto concerne la tutela e la sorveglianza, igienica e nutrizionale, della qualità del pasto e l'educazione alimentare.

Tutti i referenti che prendono parte nella dinamica del servizio (Commissione Mensa, Comune in qualità di soggetto erogatore del servizio, l' A.T.S.) prendono coscienza delle reciproche competenze, le rispettano e lavorano ad una piena integrazione delle stesse.

I suoi compiti definiti dalle Linee Guida per la Ristorazione scolastica della Regione Lombardia sono quelli di:

- Segnalare al Comune soggetto erogatore del servizio, tramite l'Ufficio Scuola, ogni trasgressione alle tabelle vigenti, ogni alterazione di derrata alimentare presente in mensa, chiedendo in tal caso l'intervento del competente servizio Prevenzione – Igiene Alimentare presso l'A.T.S. di appartenenza;
- Verificare che le condizioni igienico-sanitarie ed ambientali dei locali mensa rispettino le normative vigenti;
- Chiedere la collaborazione degli insegnanti e degli assistenti per risolvere problemi di ordine pratico ed organizzativo, affinché il momento del pranzo sia educativo.

La Commissione Mensa, nominata dalla Giunta Comunale, potrà effettuare visite e controlli in qualsiasi momento, senza preavviso, presso i centri di produzione pasti e le sedi di consumo dei pasti.

La ditta affidataria provvederà a fornire ai componenti della Commissione Mensa idoneo vestiario (camici e copricapi monouso) da indossare durante la visita, qualora quest'ultima si

svolga all'interno della cucina.

ART. 5 - Composizione

Il Comune concorda la composizione della Commissione Mensa.

La Commissione Mensa è costituita da:

- Sindaco o Consigliere Delegato;
- 1 operatore mensa scolastica
- 2 rappresentanti dei genitori della scuola dell'infanzia; a condizione che i rispettivi figli siano iscritti al servizio mensa. Per individuare i genitori, viene chiesta la collaborazione dell'istituto scolastico, allo scopo di raccogliere le disponibilità dei genitori medesimi in occasione della prima riunione collegiale di inizio anno scolastico; qualora le disponibilità siano in numero superiore ai membri da designare, si procederà al sorteggio.
- 1 rappresentante degli insegnanti della scuola d'infanzia che funge da Presidente; designato dai rispettivi Dirigenti scolastici in base ad un criterio di rotazione.

La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza, sceglie autonomamente, al proprio interno, il Presidente che farà da referente presso l'Ufficio preposto del Comune in qualità di soggetto erogatore del servizio e la Direzione scolastica.

ART. 6- Rapporti tra Enti

Il Presidente, nominato all'interno della Commissione mensa, può chiedere al Comune la disponibilità dei locali per la convocazione delle riunioni della Commissione di Mensa e ogni documentazione relativa quale menù, tabelle dietetiche ecc.

Il soggetto titolare del servizio si impegna a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa e ad incontrare i rappresentanti della stessa tutte le volte che necessita previa, preventiva comunicazione.

ART. 7 – Nomina - Funzionamento

Il Comune provvederà a richiedere, entro il 31 ottobre, per poter nominare annualmente i componenti della Commissione mensa, i nominativi dei genitori eletti e i nominativi dei rappresentanti degli insegnanti della Scuola d'infanzia.

I componenti delle Commissioni Mensa sono nominati dalla Giunta del Comune una volta pervenute le designazioni dalla Direzione Didattica del Circolo di appartenenza della Scuola dell'infanzia.

La Commissione è presieduta dal Presidente, il quale si assume l'incarico di interlocutore principale e quello di coordinatore dell'attività. Il Presidente della commissione mensa convoca le riunioni, redige i verbali, coordina e trasmette a chi di competenza le istanze. Copia dei verbali e di ogni altra istanza prodotta nel corso delle riunioni della commissione dovranno essere trasmesse al Comune. La Commissione Mensa si riunisce periodicamente secondo un calendario stabilito in funzione delle specifiche esigenze. Alle riunioni vengono invitati a partecipare tutti i componenti la Commissione, ed eventualmente rappresentanti dell'A.T.S. della provincia di Pavia in qualità di esperti.

Il presidente, in caso di necessità, delega un suo sostituto. Per ogni decisione è chiesta la presenza di 1/3 dei componenti.

ART. 8 –Locali Mensa –

I componenti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali mensa in qualsiasi momento lo ritengano opportuno per verificare:

- stato di pulizia di locali, arredi, attrezzature e stoviglie;
- integrità e funzionalità di arredi, attrezzature e stoviglie;
- modalità di somministrazione del pasto;
- conformità del pasto alla tabella dietetica qualitativa;
- appetibilità dei singoli piatti tramite assaggio del pasto in distribuzione;
- livello di gradimento dei singoli piatti;
- conformità delle porzioni del piatto al soddisfacimento del bambino;
- andamento generale del servizio tramite colloqui con gli insegnanti.

I componenti della Commissione Mensa completano la verifica, se lo ritengono opportuno, con la compilazione di apposite schede di valutazione del pasto, in modo tale da rendere le valutazioni quanto più possibile organiche e fruibili per i monitoraggi.

I componenti della Commissione Mensa accedono ai locali mensa ed osservano l'espletamento del servizio in tutte le sue fasi.

ART. 9 – Locali preparazione pasti

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.

Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

ART. 10 –Locali di cottura - Norme Igieniche

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari materie prime, prodotti finiti né assaggiare cibi nel locale cucina.

Deve essere infatti esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa. I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

ART. 11 Locali di refezione. Norme Igieniche

L'assaggio del pasto deve comprendere primo piatto, secondo piatto, contorno e frutta/dessert, prelevati dallo stesso contenitore dei pasti destinati ai bambini, in quantità sufficiente per una corretta valutazione qualitativa. Non è consentito assaggiare dalla porzione nel piatto degli alunni. La Commissione Mensa può raccogliere dati circa il gradimento dei piatti mediante la quantificazione dei residui. I risultati vengono trasmessi al Comune e all'A.T.S. della provincia di Pavia.

ART. 12 – Pubblicità

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 26 DEL 15/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSONE MENSA DEL COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 17-11-20

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 26 DEL 15/10/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSONE MENSA DEL COMUNE DI ROBECCO PAVESE**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **17-ott-2020** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **01-nov-2020** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 17-ott-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto

Del che si è redatto il presente verbale

Il Vice Sindaco
Firmato digitalmente
FERRARA MAURO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
UMBERTO FAZIA MERCADANTE
