



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

OGGETTO:

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di giugno alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. COMASCHI CHIARA - Assessore	Sì
3. PASSADORE MARCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DOTT. STEFANO CARESSA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11/04/2022 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA” immediatamente eseguibile che qui si intende riportata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato, alla luce ed ai sensi di quanto sopra, che la Giunta Comunale si è riunita in data odierna e che, il Sindaco Pier Luigi Bianchi, l'Assessore Comaschi Chiara e l'Assessore Passadore Marco sono collegati telematicamente mediante videoconferenza semplificata;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017 in particolare gli artt. 10 e 14 che prevedono:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance;

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) omissis;

*b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che **evidenzia, a consuntivo**, con riferimento all'anno precedente, **i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.***

Art. 14. Organismo indipendente di valutazione della performance

4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 14 de 125/01/2023 avente per oggetto “Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi 2023” con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2023 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici. Tutti obiettivi che a vari livelli e seppure di diversa natura mantenimento, miglioramento o sviluppo, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente;

Dato atto che il NdV nella persona del Presidente Dott. Umberto Fazio Mercadante ed il componente Dott. Daniele Torti hanno validato la relazione sulla Performance allegata al presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1. Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2023 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2. Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione delle azioni conseguenti all'adozione della presente deliberazione in merito alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
DOTT. STEFANO CARESSA



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2023 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2024 il giorno ²⁴ del mese di maggio presso il Comune di Robecco Pavese si è riunito l'Organismo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2023 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.01.2023 avente per oggetto: "approvazione Piano degli obiettivi 2023", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2023

Il Nucleo di Valutazione è composto nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante- Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Il componente esterno, dott. Daniele Torti, comunica con il Presidente mediante strumenti telematici e telefonici.

Viste le apposite relazioni in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2023 a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che prevede la quantificazione e la ripartizione della produttività per la performance individuale dei dipendenti non incaricati di EQ/PO;

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09. Inoltre, anche varie Corti dei Conti hanno evidenziato che la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, non rende funzionale l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, scritta su impostazioni con riferimento ad enti di media e grandi dimensioni, senza opportune semplificazioni.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle

Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO/PdP - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO/PdP sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Mantenimento o di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Criticità: Nel corso del 2018 è cessata la responsabile dell'area amministrativa che è stata sostituita dalla collega di Cat. D ed è stato assunto un collaboratore amministrativo di Cat. B3. Pertanto ad oggi questa amministrazione ha in ruolo a tempo pieno indeterminato n°2 dipendenti di cui uno è incaricato di Posizione Organizzativa per la direzione dell'area amministrativa. L'area Tecnica dal 1.12.2019 è gestita da un incaricato a ridotto orario ai sensi dell'art.110 del TUEL, mentre l'area finanziaria è stata retta temporaneamente "ad interim" dalla responsabile dell'area Amministrativa sino a maggio 2024 quando è stato incaricato un Funzionario mediante convenzione fra enti a tempo parziale per n.6 h settimanali

Un comune di così ridotte dimensioni per poter dare risposte efficaci ed efficienti i propri cittadini è tenuto ad associare le proprie funzioni con i comuni limitrofi e superare quella dimensione campanilistica propria dei nostri comuni, come prevede la normativa per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L’art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e’ previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.

Questo ente , in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2023 e lo ha pubblicato sul sito dell’Ente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2023;

Preso atto che il CCDI prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell’OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell’OdV per quanto riguarda le EQ/PO e da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di EQ/PO

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2023 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2023.

PERFORANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2023

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

RESPONSABILI Area amministrativa: GRAMEGNA CRISTINA

Referente obiettivi nn 1, 2, 3, 6, 7, 8 sig. Piccinini

SE RV IZI	N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione raggiungimento obj
A M M I N I S T R A T I V O	1	URP: APP IO	A partire dall'anno 2023 si procederà all'invio massivo alla cittadinanza di comunicazioni varie	Invio comunicazione mediante APP IO scadenze IMU anno 2023	Dal portale APP IO si evince l'inserimento dell'avviso relativo all'IMU 2023. Causa malfunzionamento del gestionale l'avviso è stato spedito con decorrenza 01/01/2024.

A M M I N I S T R A T I V O	2	ANAGRAFE: Censimento permanente popolazione/abitazioni	Vista la nota ISTAT del 07/02/2022 dove si evince che il Comune di Robecco Pavese è risultato essere un Ente campione per il censimento della popolazione durante il quinquennio 2022/2026 in particolare per quanto riguarda le indagini di rilevazione areale e di lista.	Costituzione U.C.C., aggiornamento del sistema SGI di ISTAT e rilevazione censuaria.	Dal 01/10/2023 al 19/12/2023 si è provveduto ad effettuare la rilevazione secondo le modalità indicate da ISTAT, censendo n. 100 nuclei famigliari presenti sul territorio Comunale.
	3	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI REGIONALI 12 e 13 FEBBRAIO 2023		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	In data 09/02/2023 si è provveduto all'inoltro della rendicontazione delle spese sostenute sul portale della Regione Lombardia. Da verbale blocco liste n. 7/2023 si sono gestiti n. 485 elettori
A R E A A M M I N I S T R A T I V A	4	STATO CIVILE: Avvio tenuta registri in formato A4	A partire dall'anno 2023 come da indicazioni sopraggiunte dalla Prefettura, questo Ente introdurrà la registrazione degli atti di Stato Civile su formato A4 - Pertanto si provvederà a svolgere qualsiasi attività inerente alla tenuta dei registri, adeguando i programmi e utilizzando gli stessi su modelli A4	avvio attività di registrazione atti di Stato Civile	Dal 01/01/2023 si è provveduto alla registrazione di n. 27 atti di nascita, n. 15 atti di matrimonio e n. 11 atti di morte. In data 01/01/2023 si è altresì provveduto alla chiusura degli atti di Stato Civile anno 2022.
A M M I N I S T R A T I V A	5	L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di	Approvato PIAO semplificato anno 2022	Approvato PIAO semplificato anno 2023	Con deliberazione G.C. n. 24 del 29/03/2023 si è provveduto ad approvare il PIAO per il triennio 2023/2025 ed effettuare le dovute pubblicazioni

		Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.			
D E M O G R A F I C I	6	Trascrizione atti di Stato Civile cittadini A.I.R.E.	Sono pervenute numerose richieste di trascrizione atti Stato Civile di cittadini A.I.R.E. dai Consolati competenti	Minimo n. 10 richieste pervenute da trascrivere	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono stati trascritti n. 23 atti di nascita e n. 10 atti di matrimonio di cittadini A.I.R.E. pervenuti dai consolati competenti.
A M M I N I S T R A T I V O	7	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARI di nuove iscrizione/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	Recepimento variazioni anagrafiche e dati immobili per inserimento nel programma TARI	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	Nel corso dell'anno 2023 sono state aperte n. 8 nuove anagrafiche. Sono state aggiornate tutte le pratiche che hanno subito variazioni durante l'anno 2023.
D E M O G R A F I C I	8	TARI 2023: consegna manuale degli avvisi di pagamento		consegna agli utenti residenti nel comune degli avvisi di pagamento della TARI 2023	In data 07/07/2023 si è provveduto alla consegna di n. 232 avvisi di pagamento TARI anno 2023 ai cittadini residenti del Comune come da timbratura elettronica.

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riporto dà atto del RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%.

Ai fini della indennità di **risultato** per la sig.ra **Gramegna**, EQ/PO AREA DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA, si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Gramegna Cristina : 50% su 50% come da scheda allegata.

Successivamente, ai fini della **produttività** per la sig.ra Gramegna si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Cristina Gramegna : 50% su 50% come da scheda allegata

AREA TECNICA MANUTENTIVA – Responsabile Arch. PASSERINI MARCELLO

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione raggiungimento obj
1	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Decreto 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno per i piccoli Comuni - annualità 2023		Affidamento e attivazione lavori	Con det.n. 25 del 2023 sono stati appaltati i lavori che sono stati completati
2	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 art.		Affidamento e attivazione lavori	Con det.n. 34 e 35 del 2023 sono stati appaltati i lavori che in corso di esecuzione

	1 lett. a, comma 29 - annualità 2023			
3	Implementazione canali di rendicontazione assi di finanziamento PNRR		Affidamento e attivazione lavori	Il canale REGIS è stato costantemente aggiornato

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AL 100% pari al 50% della valutazione.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili dell'area tecnica mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ARCH. PASSERINI: p.50 pari al 50% della valutazione come da scheda allegata.

Successivamente, al fine della liquidazione della produttività individuale, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi del sig. **PICCININI** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. PICCININI: 100% sul 50% della valutazione come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra **Cristina Gramegna**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA/MANUTENTIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Arch. Marcello Passerini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

L'aumento ai sensi dell'art.79 c.3 CCNL 2021-2022 della indennità di risultato per le EQ ex PO pari ad **€325,14** per l'anno 2023 verterà suddiviso fra i Responsabili EQ in proporzione alla valutazione e alle ore di rapporto di lavoro.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig. **Piccinini**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato in quanto gli obj sono stati raggiunti dal sig. Piccinini al 100% sul 50%, e i comportamenti organizzativi sono stati valutati **al 100%** sul 50%;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area. Pertanto la **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE** è pari a $1100 \text{ (punteggio attribuito agli obiettivi)}/11 \text{ (n° obiettivi)} = 100 \%$ e coincide con la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

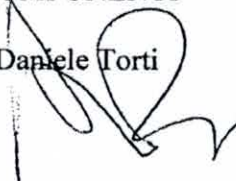
IL PRESIDENTE

Dr. Umberto Fazio Mercadante



I COMPONENTI

Dr. Daniele Torti



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	GRAMEGNA	AREA AMMINISTRATIVA	
SERVIZIO amministrativo:		PERIODO		ANNO	2023
DIPENDENTE:		PICCININI	Operatore esp. ex B3		
SISTEMA PREMIANTE					
PRODUTTIVITA'		€	800,00		

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		16,67			
OBIETTIVO 2		16,67			
OBIETTIVO 3		16,67			
OBIETTIVO 6		16,67			
OBIETTIVO 7		16,67			
OBIETTIVO 8		16,67			
TOT		100,00			
TOT peso ponderato		50,00			

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	20	-	-	-	-	100

La responsabile dell'area

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	100
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 800,00

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Per le motivazioni si rimanda a quanto riportato nel procedimento disciplinare applicato

CENTRO DI RESPONSABILITA'		PERIODO		AREA TECNICA-MANUTENTIVA		2023	
SERVIZIO amministrativo:		Area/Categoria		ANNO			
RESPONSABILE		PASSERINI		Funzionario/D			
SISTEMA PREMIANTE							
RISULTATO EQ/P.O.		€ 948,01					
comprensivo incremento art.79 c3 CCNL 16.11.2022							
OBIETTIVI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori	
OBIETTIVO 1		25,00		100			
OBIETTIVO 2		25,00		100			
OBIETTIVO 3		25,00		100			
TOT		75,00		300,00			
TOT peso ponderato		50,00		50,00		VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	
						VEDI PDO	



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 24/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
DOTT. STEFANO CARESSA



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis , 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Robecco Pavese, li 24/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
CASARINI SABINA ROSA



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 26 DEL 25/06/2024

OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

DELIBERAZIONE ESECUTIVA IN DATA 05.07.2024

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune e diverrà esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
DOTT. STEFANO CARESSA



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 26 DEL 25/06/2024

OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **26/06/2024** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **11/07/2024** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 26/06/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
DOTT. STEFANO CARESSA