

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **BROCCHETTA CLAUDIA**
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono **FAZ. ROBECCINA, 7 27042 ROBECCO PAVESE (PV)**
Fax **0383-1938073**
E-mail **CIEFFE TERMOIDRAULICA @ LIBERO . IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **02/08/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **DAL 2011 RAPPRESENTANTE LEGALE E SOCIO AMMINISTRATORE
/6 LA SOCIETÀ CIEFFE SPURGHİ SNC CON SEDE IN VERRUA PO**
• **MANSIONI AMMINISTRATIVE CON RESPONSABILITÀ LEGALE**
• **LAMP SPA IN S. GIULIETTA SETTORE COMMERCIALE**
• **ESPERIENZE PRECEDENTI: LOG SERVICE SPA IN BRESCIA (PV)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO /O
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**
• **DIPLOMA LICEO LINGUISTICO Sperimentale
LICEO "A. GIROLI" PAVIA**
• **ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL
TRASPORTO SU STRADA DI COSE PER CONTO TERZI
MINISTERO DELL'INTERNO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] INGLESE : BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] FRANCESE : OTTIMO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] TEDESCO : ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
BUONE ED ACQUISITE NEL CORSO DELLE
VARIE ESPERIENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO LOGISTICO DALLA FASE DI
PRODUZIONE ALLA SPEDIZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE TECNICHE ED INFORMATICHE
MICROSOFT WORD - EXCELL - PROGRAMMA DI MAGAZZINO PROTE
AS400

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]