

PROVINCIA DI PAVIA

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.55

#### **OGGETTO:**

MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaventi addì sette del mese di dicembre alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome & Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Sindaco	No
2. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
3. PASSADORE MARCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
	_
Totale Assenti:	<u> </u>

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FERRARA MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO che

- con propria deliberazione n. 12 del 10.02.2014 esecutiva nei termini di legge, veniva approvato il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Robecco Pavese che prevede all'art. 10 la figura del Vice Vice-Segretario;

**RITENUTO** di modificare l'art. 10 suddetto prevedendo la figura di un Vice-Segretario che sostituisca il Segretario Comunale titolare qualora non nominato evitando maggiori oneri a carico dell'Ente;

**RITENUTO** di modificare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecco Pavese, sostituendo l'art. 10 con il seguente articolo:

## " Art. 10 "Vice Segretario Comunale"

Vice Segretario del Comune

- Può essere istituita, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 la figura del Vicesegretario.
- 2. Il Vicesegretario del Comune svolge la funzione di Segretario del Comune ai sensi dell'art 15, comma 3, del dpr n 465/97 qualora quest'ultimo non sia nominato.
- 3. L'incarico di Vicesegretario è conferito dal Sindaco tramite apposito atto di nomina, previa delibera di Giunta comunale. La nomina avrà la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, salvo revoca disposta dal Sindaco con provvedimento motivato.
- 4. I requisiti soggettivi necessari per la nomina a Vicesegretario sono: il possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti e comunque laurea occorrente per partecipare al concorso nazionale per Segretario Comunale.
- 5. Il Sindaco per il conferimento dell'incarico delle funzioni di Vice Segretario può avvalersi, ai sensi dell'art. 5, c.9, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 e successive modifiche, di personale in quiescenza, purché in possesso dei requisiti per l'accesso al concorso necessario per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed abbia acquisito esperienza quinquennale nella P.A. con funzioni direttive o dirigenziali.
- 6. L'incarico di cui al comma 5) è conferito senza riconoscimento di compenso con il solo rimborso spese, ai sensi del parere del Ministero dell'Interno del 04.12.2014 e del Ministero dell'Interno ex. Agenzia dei Segretari C.li e P.li 50/2011 e delle circolari del Ministero della Funzione Pubblica n° 6/2014 e 4/2015.

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge dagli Assessori presenti e votanti,

#### **DELIBERA**

- Di considerare la premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- Di modificare il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 10.02.2014, sostituendo l'art. 10 con il seguente articolo:

## " Art. 10 "Vice Segretario Comunale"

Vice Segretario del Comune

- 1. Può essere istituita, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 la figura del Vicesegretario.
- 2. Il Vicesegretario del Comune svolge la funzione di Segretario del Comune ai sensi dell'art 15, comma 3, del dpr n 465/97 qualora quest'ultimo non sia nominato.
- 3. L'incarico di Vicesegretario è conferito dal Sindaco tramite apposito atto di nomina, previa delibera di Giunta comunale. La nomina avrà la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, salvo revoca disposta dal Sindaco con provvedimento motivato.
- 4. I requisiti soggettivi necessari per la nomina a Vicesegretario sono: il possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti e comunque laurea occorrente per partecipare al concorso nazionale per Segretario Comunale.
- 5. Il Sindaco per il conferimento dell'incarico delle funzioni di Vice Segretario può avvalersi, ai sensi dell'art. 5, c.9, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 e successive modifiche, di personale in quiescenza, purché in possesso dei requisiti per l'accesso al concorso necessario per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed abbia acquisito esperienza quinquennale nella P.A. con funzioni direttive o dirigenziali.
- 6. L'incarico di cui al comma 5) è conferito senza riconoscimento di compenso con il solo rimborso spese, ai sensi del parere del Ministero dell'Interno del 04.12.2014 e del Ministero dell'Interno ex. Agenzia dei Segretari C.li e P.li 50/2011 e delle circolari del Ministero della Funzione Pubblica n° 6/2014 e 4/2015.

Di prevedere la pubblicazione del presente atto modificato sul sito web istituzionale al fine di darne la massima conoscenza e visibilità;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



## PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 07/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



# DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 55 DEL 07/12/2020

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA OA. 2021

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente Fazia Mercadante Umberto



#### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

#### GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 55 DEL 07/12/2020

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal 22-dic-2020 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 06-gen-2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 22-dic-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente Fazia Mercadante Umberto Letto, confermato e sottoscritto Il Vice Sindaco Firmato digitalmente FERRARA MAURO

Il Segretario Comunale Firmato digitalmente UMBERTO FAZIA MERCADANTE