

INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via P. Nenni, 8, Pavia (PV) (Italia)

☎ 0383 83693 📠 342 8867500

✉ michelapapavero@libero.it

Sesso F | Data di nascita 06/11/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2022- oggi

Funzionario Amministrativo -Contabile di Elevata Qualificazione (Ex Categoria D)

Comune di Spessa Via Roma, n. 9-27010 Spessa

Responsabilità finanziaria ed amministrativa dell'Ente con relativa posizione organizzativa

Gennaio 2020 -Giugno 2022

Istruttore Amministrativo Contabile

Comune di Spessa Via Roma, n. 9-27010 Spessa

Conoscenza dell'ordinamento finanziario ed economico dell'Ente, del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti e delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza

Dicembre 2009 – dicembre 2019

Direzione Vendite e Marketing

Ariel s.r.l. S.p. 206 Voghera Novara, 27050 Casei Gerola (Italia)

Coordinamento Back Office.

Validazione e controllo contratti commerciali inerenti alle vendite auto, con relativo supporto logistico alla forza vendita. Reporting e monitoraggio pagamenti contratti commerciali con verifica e scadenze. Gestione di: Lead e CRM, scadenze contratti collaboratori, comunicazioni aziendali di carattere ufficiale. Gestione caselle postali mail di customer, Support Dealer e direzione. Convenzionati Arval - Annunci Web. Attività di controllo su scadenze targhe prova, predisposizione di comodati vetture in uso, bolli e rispettive assicurazioni.

2009 Responsabile call center

Ricca Parma s.r.l. - Via Giulietti 31, 27045 Casteggio (Pv) (Italia)

Attività di reclutamento teleoperatrici, corsi di formazione, gestione contrattuale, nonché realizzazione degli obiettivi commerciali

2008 Mentor neo assunzioni

Manpower Formazione S.p.a Via Fura 6, 20146 Milano (Italia)

Part-time: Attività di ispezione, con verifica dei requisiti di formazione previsti dall'Istituto finanziatore Formatemp

2008 Tutor

A.G.S.G.Via Salvini, 4 Milano

Part-time: Responsabile del processo formativo di ogni corso, nonché garante allo svolgimento del programma di formazione concordato e relativo supporto psicologico nei confronti dei partecipanti

2008 Responsabile Amministrativo

R.S.A Casa di Massimo Societa Cooperativa Freikofel Via Pisanello, 16 Milano

Responsabile legale, organizzativa e commerciale di R.S.A., nonché in gestione del personale sanitario e referente di rapporti che si tengono con Amministrazioni pubbliche(Asl e Comuni) e con i parenti.

2003 - 2007 Responsabile legale, organizzativa e commerciale di Residenze Sanitarie

Gruppo Cica Spa Via Cesare Battisti Arcore (MB)

Referente nell'ambito del processo di selezione ed assunzione del personale, particolare riferimento alla gestione della selezione dell'organico richiesto, contrattualistica, nonché all'applicazione del C.C.N.L Coop. Soc. Socio-Sanitario. Gestione n. 4 strutture sanitarie sul tutto il territorio nazionale.

1998 - 2003 Consulente legale

Studio Legale Bernardi Via Cipollina 3 Colico (LC)

Attività di collaborazione nel campo del contenzioso penale e del diritto di famiglia con particolare propensione al recupero crediti e consulenza legale per piccole e medie imprese.

1998 Addetta ai rapporti con il pubblico

Libarna Gas S.p.A. Via Savonarola, 9 Montebello della Battaglia (Pv)

Addetta alla stipulazione di contratti di fornitura gas metano nonché ai rapporti con il pubblico, compresa la bonaria risoluzione delle controversie instauratesi con gli utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 Ispettore Amministrativo di qualità UNI ENI ISO 9001-2000

Quality System Via Largo Re Umberto I, 120 Torino

Corso semestrale sul Sistema Qualità UNI ENI ISO 9001-2000 ed Applicazione della norma, nonché sui processi di selezione, assunzione e gestione del personale nelle strutture sanitarie, a cura della Quality System presso la Cica Residenze di Casalbeltrame (No)

1991 - 1998 Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Pavia Via Strada Nuova, 65 Pavia

Indirizzo forense, vecchio ordinamento

1986 - 1991 Diploma di analista contabile

Istituto Tecnico Maragliano Via Dante, 16 Voghera (Pv)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di coordinamento di un team di lavoro, anche in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con l'utenza ed a scadenze e verifiche da parte di personale esterno. Gestione del personale e attività di reclutamento.

Competenze professionali Capacità di verifica di processi individuati nella NORMA UNI EN ISO 9001-2000 e sulla sua applicazione nelle strutture sanitarie, nonché capacità di verifica al piano di autocontrollo (manuale haccp), in r.s.a., secondo le regole sancite dal D. Lgs. 155/97 e successive modifiche.

Competenza digitale

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), Microsoft office, publisher, CRM, outlook express.
- Conoscenza software aziendali ambito automotive e amministrativo

Altre competenze Tecniche di rilassamento: corso di yoga presso un centro sportivo di Montebello della Battaglia

Patente di guida B - automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".