

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

RAVETTA FABRIZIO

5/A, FRAZ. ROBECCINA, 27040 ROBECCO PAVESE,
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] PAVIA - ITALIA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
347 - 84 93 102

ravetta@albrpavia.it

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 26. 11. 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° AGOSTO 1988 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

A.L.E.R. PAVIA, VIA G. PARON 35 - PAVIA

ENTE PUBBLICO ECONOMICO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON PUBBLICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE IN LAVORO DI SQUADRA PLURIENNALE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DIMOSTRATE COME RESPONSABILE DI VARI UFFICI: UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PATRIMONIO, UFFICIO CONDOMINI, UFFICIO U.R.P. ALL'INTERNO DI A.L.E.R. PAVIA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

USO DI WINDOWS ED EXCEL

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITÀ NEL DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO ACQUISITE NEL PERIODO SCOLASTICO E TUTTORA COLTIVATE A LIVELLO AMATORIALE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ESPERIENZA VENTENNALE NELLA CARICA DI AMMINISTRATORE COMUNALE.

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Paola Ghisio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I.)

Il Sottoscritto/a FABRIZIO RAVETTA nato/a
a ROBECCO PAVESE, il 26. 11. 1956 e residente a

ROBECCO PAVESE, in ~~via~~ FRAZ. ROBECCHINA 5/A

In qualità di ~~Sindaco~~/consigliere/ assessore del Comune di ROBECCO PAVESE,
consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni false emendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.p.r.
445/2000 e s.m.i

DICHIARO

☒ 1. Di Non ricoprire alcuna carica o svolgere alcun incarico oltre quello ricoperto presso il
Comune di Robecco Pavese

- ☐ 2. Di ricoprire la seguente carica _____
presso _____ (indicare l'ente pubblico o privato) e di percepire il seguente
compenso _____
- ☐ 3. Di ricoprire il seguente incarico presso _____ (indicare l'ente
pubblico o privato) e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente
compenso _____.

ovvero

Di essere a conoscenza che la seguente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale
del Comune di ROBECCO PAVESE ai sensi della normativa vigente, per le finalità di cui
all'art. 14 del dec. Lgs. 33/2013

Luogo e data

ROBECCO P., 04. 11. 2013

firma

