



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, NONCHE' DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO COMUNALE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di ottobre alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, NONCHE' DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO COMUNALE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione, all'interno del Comune di Robecco Pavese di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'univoca gestione dei documenti, e ciò in considerazione delle ridotte dimensioni dell'apparato burocratico/amministrativo dell'Ente e della ridottissima consistenza dell'organico comunale;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio sia preposto un Responsabile;

VISTO l'art.62 comma 1 del DPR 445/2000 concernente le procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema di gestione elettronica dei documenti;

VISTA la deliberazione CNIPA 11/2004 del 19.02.2004 recante regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi, per i motivi sopra specificati, nell'Ufficio Protocollo, a servizio di tutti i settori e gli uffici comunali in modo interdisciplinare;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile ;

Con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

- 1) DI INDIVIDUARE per i motivi illustrati in premessa, una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito del Comune di Robecco Pavese da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le unità organizzative responsabili (UOR) dell'Ente;
- 2) DI DARE ATTO che l'Area Organizzativa Omogenea coincide con l'Ufficio Protocollo dell'Ente, appartenente al Servizio Amministrativo, il cui Responsabile è la Dipendente Comunale Sigr.ra Conti Donatella, come da decreto del Sindaco n. 03 del 04.06.2014, il quale svolgerà altresì le funzioni di Responsabile dell'AOO;
- 3) DI DARE ATTO che l'Ufficio Protocollo si occuperà del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;
- 4) DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 e art.62 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali, degli archivi e della conservazione dei documenti informatici quale gestore e responsabile dell'ufficio la Sig. ra Conti Donatella Istruttore Direttivo – Cat. D6 ed, in sua sostituzione, la Sig.Ra, Gramegna Cristina – Istruttore Direttivo cat. D 1;
- 5) DI DISPORRE la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online;
- 6) DI DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA
Via San Nazzaro n. 18
TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707
C F 00471900183

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Individuazione dell'area organizzativa omogenea, nonché del Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, gestione di flussi documentali, Archivio comunale e conservazione dei documenti informatici"

Li, 05.10.2015



IL SINDACO
Bianchi Pier Luigi

RELAZIONE TECNICA

Esaminati gli atti, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto e del suo procedimento.

Li, 05.10.2015



IL RESP. DEL SERVIZIO
Donatella Conti

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ 27 OTT. 2015 _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Robecco Pavese, li _____ 27 OTT. 2015 _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li _____ 27 OTT. 2015 _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
27 OTT. 2015

li, _____

Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

27 OTT. 2015
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE