



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.23

OGGETTO:

ART. 12 CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI - REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE - PROFILI PROFESSIONALI E DECLARATORIE

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di marzo alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Sindaco	Sì
2. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
3. PASSADORE MARCO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra VILLANI ELENA, presente in videochiamata, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11/04/2022 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA” immediatamente eseguibile che qui si intende riportata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato, alla luce ed ai sensi di quanto sopra, che la Giunta Comunale si è riunita in data odierna e che il Sindaco Villani e l'Assessore Ferrara erano collegati telematicamente mediante videoconferenza semplificata;

Visto il d.lgs. 165/2001, e in particolare:

- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-ter, in materia di linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;

Visto il d.lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 89, comma 5, in base al quale che l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con decreto ministeriale 08.05.2018, fra le quali, in particolare, un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Viste le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che prevedono di declinare le famiglie professionali in **profili di ruolo da collocare nelle varie aree** (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare *profili di competenza*, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

Considerato che, alla luce della disciplina citata, l'ente identifica i fabbisogni di profili professionali e di risorse umane, anche in base alla verifica delle competenze necessarie al loro svolgimento, dei ruoli che le combinano, dei profili di ruolo e competenza necessari a coprire questi ruoli, e del confronto fra queste necessità e il personale in

forza con le sue competenze attuali e programmate;

Considerato che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, del quale si richiamano in particolare:

- Art. 12 Classificazione

1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
 2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".
 3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.
 4. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.
 5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.
 6. **Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.**
- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'allegato A al CCNL 16.11.2022 che contiene, le nuove declaratorie e contenuti professionali e requisiti di accesso)

Visto l'articolo 78 del CCNL 16.11.2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;
- b) del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
- c) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

Dato atto che il Segretario Comunale e i Responsabili, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, hanno formulato le proposte per la redazione/aggiornamento dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti;

Dato atto che, anche sulla base delle suddette rilevazioni, in coerenza con il nuovo ordinamento contrattuale del personale, dal quale emerge quanto segue per quanto attiene alla progettazione dei profili professionali necessari per l'ente sono stati o confermati, o modificati o istituiti nuovi profili professionali evidenziati nell'allegato A "Catalogo dei profili professionali dell'ente;

Visto catalogo dei profili professionali dell'ente, come da **allegato A al presente provvedimento**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta:

- Nuova Area professionale
- Categoria preesistente
- Profilo preesistente
- Nuovo profilo professionale se modificato o confermato o istituito;
- Declaratoria;
- Requisiti di accesso dall'esterno;
- Conoscenze Competenze Capacita' necessarie al loro svolgimento

Dato atto che nessuno dei profili riportati nel catalogo dei profili professionali dell'ente è un “profilo di alta specializzazione” ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lettera e-ter), del d.lgs. 165/2001, per il quale è richiedibile, quale requisito di accesso, il titolo di dottore di ricerca o determinate categorie di *master* universitari di secondo livello o l'essere stati titolari per almeno due anni di contratti di ricerca di cui all'articolo 22 della legge 240/2010. Per nessuno dei seguenti profili è richiesta la conoscenza di ulteriori lingue straniere oltre all'inglese (articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001).

Dato atto che la revisione del catalogo dei profili professionali, in attuazione dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022, in data 22/03/2023 è stata inviata alle rappresentanze sindacali;

Dato atto che, ricevuta l'informazione, le organizzazioni sindacali non hanno formulato richieste di confronto entro cinque giorni dal ricevimento dell'informazione;

Considerato che, tenendo conto dei lavori e delle posizioni emerse nel confronto è stato redatto il **catalogo dei profili professionali allegato A**;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

Appurato che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, sulla proposta deliberativa non occorre il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Con voti unanimi favorevoli validamente espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di modificare, con effetto dal 1° aprile 2023, l'inquadramento del personale che sarà allora alle dipendenze dell'ente, come da seguente prospetto, per applicazione vincolata dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

Inquadramento al 31 marzo 2023	Nuovo inquadramento dal 1° aprile 2023
Dipendenti di categoria A	Area degli operatori
Dipendenti di categoria B	Area degli operatori esperti
Dipendenti di categoria C	Area degli istruttori
Dipendenti di categoria D	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

2) di modificare / confermare / istituire, con effetto dal 1° aprile 2023, i profili professionali dell'ente così come riportato nel catalogo dei profili professionali dell'ente, come da **allegato A al presente provvedimento**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta:

- Nuova Area professionale
- Categoria preesistente
- Profilo preesistente
- Nuovo profilo professionale se modificato o confermato o istituito;
- Declaratoria;
- Requisiti di accesso dall'esterno;
- Conoscenze Competenze Capacita' necessarie al loro svolgimento

2) di comunicare il presente atto a tutti i dipendenti;

3) di dare atto che il catalogo dei profili professionali dell'ente fa parte del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sostituisce il vigente catalogo dei profili professionali.

4) di dichiarare, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato digitalmente

VILLANI ELENA

Il Vice Segretario Comunale

Firmato digitalmente

UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Area professionale	Cat. Preesistente	PROFILO PREESISTENTE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	Declaratoria	Requisiti di accesso dall'esterno	Conoscenze Competenze Capacita'
OPERATORE ESPERTO	B3	Collaboratore amministrativo e contabile	CONFERMATO Collaboratore amministrativo e contabile	Personale che nel campo amministrativo e contabile a seconda degli servizi cui è assegnato : Servizi Demografici, Istruzione, Sociale, Affari Generali, Segreteria-Servizi Finanziari, Tributi, Personale, ecc. provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscritture nonché alla spedizione di comunicazioni ed atti , alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. Collabora inoltre alla gestione degli archivi e degli schedari. Protocollo e centralino	Attestato di qualificazione professionale triennale. Patente di guida di categoria C o superiore.	Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività amministrative di supporto a singole fasi di procedimenti amministrativi.. Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.
FUNZIONARIO - ELEVATA QUALIFICAZIONE	D1	Istruttore direttivo	MODIFICATO Funzionario amministrativo	Personale che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione dell'attività amministrativa e/o socio-scolastica e/o della programmazione economica finanziaria e/o tributaria. Predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari di competenza del Settore di assegnazione; coordinamento di risorse umane, e/o unità organizzative e/o soggetti esterni, con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/amministrativi. Se incaricato di PO/Elevata Qualificazione , svolge le funzioni di responsabile del settore di assegnazione	Diploma di Laurea in materie umanistiche/economiche/giuridiche	Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e contabili. Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Elevate capacità: a) di lavoro in autonomia; b) di cooperazione e di lavoro in équipe; c) di coordinamento; d) gestionali e organizzative, adeguato alle svolgimenti di: - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico; - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
	D1	Funzionario tecnico	CONFERMATO Funzionario tecnico	Personale che espleta compiti di contenuto specialistico in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici e di impianti e/o di gestione e programmazione dell'ambiente e del territorio con coordinamento di risorse umane, e/o unità organizzative e/o soggetti esterni, Redazioni contratti vari relativi all'ufficio tecnico, Ordinanze, Statistiche del settore, Gestione territorio. Predisposizione atti e delibere relative all'ufficio tecnico, Servizi vari inerenti all'ufficio tecnico con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/amministrativi. Se incaricato di PO/Elevata Qualificazione , svolge le funzioni di responsabile del settore di assegnazione	Diploma di Laurea rilasciato da Facoltà di Ingegneria o di Architettura ed eventuale iscrizione all'Albo	Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate. Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica. Elevate capacità: a) di lavoro in autonomia; b) di cooperazione e lavoro in équipe; c) di coordinamento; d) gestionali e organizzative, adeguato alle svolgimenti di: - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico; - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: ART. 12 CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI - REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE - PROFILI PROFESSIONALI E DECLARATORIE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 27/03/2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Umberto Fazio Mercadante



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 23 DEL 29/03/2023

OGGETTO: ART. 12 CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI - REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE - PROFILI PROFESSIONALI E DECLARATORIE

DELIBERAZIONE ESECUTIVA IN DATA _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune e diverrà esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Umberto Fazio Mercadante



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 23 DEL 29/03/2023

OGGETTO: ART. 12 CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI - REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE - PROFILI PROFESSIONALI E DECLARATORIE

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **03-apr-2023** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **18-apr-2023** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 03-apr-2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Umberto Fazio Mercadante