



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.25

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di maggio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
3. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2018 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2018:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,;
- obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,

- obiettivi di Mantenimento (**MA**) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con la Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2018 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2018 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, alla Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2018 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

PDO 2018

COMUNE ROBECCO PAVESE										
AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE										
PDO 2018										
RESPONSABILE: CONTI										
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nro
RAGIONE RIA	1	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	in data 27.07.2017 è stato inviato tramite il sito http://pareggiobilancio.mef.gov.it il modello MONITI/17 Comuni relativo al 1° semestre 2017. In data 23.01.2018 è stato inviato il modello MONITI/17 relativo al 1° semestre 2017. In data 26.03.2018 è stato inviata la certificazione Digitale Comuni nonché il modello relativo al rispetto del saldo di finanza pubblica anno 2017. Tutti i modelli hanno rispettato il saldo.	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA	
PERSONE	2	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009. Il nuovo CCNL non è stato ancora sottoscritto definitivamente. La ditta incaricata per l'elaborazione degli stipendi è già stata attivata al fine di provvedere non appena possibile al pagamento degli arretrati dovuti ai dipendenti. Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto ad accantonare la quota nell'avanzo alla voce "altri accantonamenti"	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA	
RAGIONE RIA	3	RICLASSIFICAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Nel 2017 è stato dato l'incarico alla ditta Demos Data Srl mediante MEPA ai fini della redazione del nuovo inventario a seguito normativa vigente	redazione del conto del patrimonio al 31/12/2018	31/12/2018	CONTI - GRAMEGNA	
RAGIONE RIA	4	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	MA	A	n° contribuenti assistiti	Il sito istituzionale del Comune è stato aggiornato il link per il calcolo della IUC TASI E IMU. Nel 2017 sono stati assistiti nella determinazione del calcolo per il versamento di giugno n. 18 utenti e per il saldo di dicembre n. 25 utenti e	n° contribuenti assistiti	31/12/2017	CONTI - GRAMEGNA	
RAGIONE RIA	5	TRIBUTI : RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2017, proseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU per l'anno 2016; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica.	MI	A	n notifiche effettuate / n.avvisi emessi	verificare le denunce e i pagamenti relativi all'IMU sino al 2015	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'IMU dall'1.01.2016 al 31.12.2016	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA	

Pagina n. 1 di 1

AMMINISTRATIVA	6	TRASPARENZA: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2018 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	CONTI - GRAMEGNA
DEMOGRAFICI	7	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO. Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autentiche che decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT		Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA
DEMOGRAFICI	8	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori =	Nei termini previsti dalla legge	CONTI - GRAMEGNA
AMMINISTRATIVA	9	ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY	S		Approvazione regolamento	Gestione dati personali con direttiva del 1995	Approvazione Regolamento, nomina Responsabile Protezione dei Dati, registro trattamento dati personali	25.05.2018	CONTI - GRAMEGNA
DEMOGRAFICI	10	adempimenti CIE (Carta identità elettronica): corsi di formazione, supporto all'installazione di tutta l'attrezzatura necessaria ai fini del rilascio. Aggiornamento programma d'anagrafe ai fini del rilascio della CIE	MI		Subentro CIE (carta identità elettronica)	adeguamento sistemi	Completamento attività CIE (carta identità elettronica) ai fini del rilascio documenti	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA
PERSONALE	11	Rivisitazione Contratto Decentrato Collettivo alla luce del nuovo CCNL	MI		Sottoscrizione nuovo CCDI	CCDI precedente	Sottoscrizione CCDI adeguato al nuovo CCNL	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA
PERSONALE	12	RIFORMA MADIA MODIFICA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE (SMEVP) dipendenti e PO	MI		Approvazione modifica SMEVP	SIMEVAP legge Brunetta	Modifica Sistema di misurazione e valutazione performance	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA
TUTTI	13	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018, fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Predisposto e approvato Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2018-2020	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2021 Approvazione PTPC	31.01.2019	CONTI - GRAMEGNA
TUTTI	14	Ampliamento orari di apertura uffici comunali: nel 2015 l'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 -12,00. Nel 2016, al fine di favorire la consegna dei buoni mensa agli alunni che frequentano la Scuola Materna con orario di apertura della stessa alle ore 08,30, gli uffici comunali hanno ampliato l'orario per il pubblico dalle ore 09,00 alle ore 14,00. L'utenza si è avvalsa di un servizio su di un arco temporale più ampio anche per il ritiro dei buoni stessi.	MA	A	Orario di apertura al pubblico uffici comunali	Attivato il nuovo orario di apertura degli uffici Comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,00, servendo in questo modo gli utenti possono avvalersi del servizio di apertura uffici per il ritiro dei buoni della Scuola Materna	Mantenimento apertura servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 -12,00.	31.12.2018	CONTI - GRAMEGNA
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti o maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 25 DEL 07/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07-mag-2018

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 07/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 25 DEL 07/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **18-mag-2018** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **02-giu-2018** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 18-mag-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato digitalmente

BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente

UMBERTO FAZIA MERCADANTE
