

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]** **PASSADORE MARCO**
 Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
 Telefono **VIA VITTORIO VENETO 2519 27042 ROVERETO PAVIA (PV)**
 Fax **TEL: 3451596390**
 E-mail **marcopassadore12@gmail.com**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 12-06-1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DA 8-83 A TUTTOGGI INFERMIERE PRESIDIO AZIENDA OSPEDALIERA DI PAVIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. DI PAVIA**
- Tipo di azienda o settore **INFERMIERE**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DAL 1990 AL 1993 SCUOLA INFERMIERE PROFESSIONALISTA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **89-2000 TECNICO AI SERVIZI SOCIALI**
- Qualifica conseguita **INFERMIERE PROFESSIONALISTA - TECNICO AI SERVIZI SOCIALI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

OTTIMO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUTTA

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

USANDO A CONTATTO CON P.B. E PUBBLICO
PERE ACQUISIRE NOZIONI CAPACITÀ RELAZIONALI
QUESTO PERCHÉ ANCHE AUS CONTINUO FORMAZIONE
AUS FINE DI VIVERE A PARTECIPARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

