



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.24

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di giugno alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Sindaco	Sì
2. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
3. PASSADORE MARCO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra VILLANI ELENA, presente in videochiamata, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*

b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettaglio degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2021 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2021:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,;
- obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
- obiettivi di Mantenimento (**MA**) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con i Responsabili;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2021 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2021 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, ai Responsabili di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2021 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
VILLANI ELENA

Il Vice Segretario Comunale
Firmato digitalmente
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

COMUNE ROBECCO PAVESE			PDO 2021							
AREA AMMINISTRATIVA			RESPONSABILE: GRAMEGNA CRISTINA							
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
TRIBUTI	1	Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi	S	S	n° dipendenti	Si sono verificate n. 19 posizioni anagrafiche e n. 19 posizioni di contribuenti che non hanno pagato la TARI 2015, si sono verificate inoltre n. 21 posizioni anagrafiche e n. 21 posizioni di contribuenti che non hanno pagato la TARI 2016. Si è provveduto ad inviare all'Agenzia delle Entrate in data 16/10/2020 i ruoli coattivi di entrambe le annualità	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti rrelativi alla TARI 2018 ed invio ruolo ad Agenzia Entrate	31.12.2021	GRAMEGNA-PICCININI	
RAGIONE RIA	2	Adozione Stato Patrimoniale semplificato	S	E	Approvazione atti	Si è provveduto alla redazione della rivalutazione del Conto del Patrimonio con il programma di contabilità SISCOM e si è provveduto ad allegarlo al conto consuntivo anno 2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 18/06/2020	stato patrimoniale semplificato al 31.12.2020	31.07.2021	GRAMEGNA	
AREA AMMINIS TRATIVA	3	CORTE DEI CONTI SIRECO- Nuovo sistema di invio dati Resa elettronica dei conti giudiziali	S	S	predisposizione e invio atti	D. Lgs.vo 267/2000 art. 223 e 226 G.U. 23,12,2014 n. 297	Invio dati Resa entro 60 gg. Dall'approvazione del Rendiconto di gestione 2020	8/31/2021	GRAMEGNA	
AMMINIS TRATIVA	4	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	In amministrazione trasparente sono stati inseriti tutti gli atti di propria competenza ed aggiornati quelli precedentemente pubblicati	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	PICCININI	
AMMINIS TRATIVO	5	SEGRETERIA: Loculi ossari Cimitero Comunale.	S	S	contatti privati aventi in concessione gli ossari	n. utenti contattati e avvisati della ristrutturazione dei loculi ossari	N. utenti contattati	15.8.2021	PICCININI	
AMMINIS TRATIVO	6	Istituzione registri pratiche edilizie anni pregressi	S	S	istituzione registri	Dal 1.1.2019 mediante bando di concorso è stato assunto un dipendente categoria B3 nell'area amministrativa	sistemazione pratiche dal 2015 al 2020	31.12.2021	PICCININI	
DEMOGR AFICI	7	Canone Unico Patrimoniale	MA	A	Predisposizione Regolamento e nuove tariffe	L. 27/12/2019 n. 160 art. 1 (c. 816- 847)	predisposizione Nuovo Regolamento Canone Unico e tariffe	6/30/2021	GRAMEGNA	
AMMINIS TRATIVA	9	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operaori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno		predisporre ed inviare la certificazione COVID Comuni sulla piattaforma Pareggio di bilancio MEF	31.05.2021	GRAMEGNA	
DEMOGR AFICI	10	adempimenti CIE (Carta identita' elettronica): corsi di formazione, supporto all'installazione di tutta l'attrezzatura necessaria ai fini del rilascio. Aggiornamento programma d'anagrafe ai fini del rilascio della CIE - Rilascio CIE	MA	A	n° CIE -(carta identita' elettronica)	Si è provveduto in data 04.05.2018 ad effettuare corso di formazione per rilascio CIE. Si sono completate le attività di installazione e fornitura dispositivi per il rilascio della CIE. Alla data del 31.12.2019 sono state rilasciate n. 46 CIE	n° CIE rilasciate	31.12.2021	GRAMEGNA - PICCININI	
PERSONA LE	11	Contratto Decentrato Collettivo	MI	E	Sottoscrizione CCDI economico 2020	In data 22.10.2019 si e' provveduto alla sottoscrizione del CCDI economico 2019 con OO.SS.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2021 con OO.SS.	31.12.2021	GRAMEGNA - PICCININI	
AMMINIS TRATIVO	14	Attivazione piattaforma PAGO PA ed attivazione servizio app IO e SPID	S	Q	attivazione servizi		Attivazione sul sito internet dei processi di trasformazione al digitale	31.12.2021	GRAMEGNA - PICCININI	
DEMOGR AFICI	14	TARI 2021: consegna manuale degli avvisi di pagamento	S	E	intervento di contenimento della spesa di spedizione		consegna agli utenti residenti nel comune degli avvisi di pagamento della TARI 2021	30.07.2021	GRAMEGNA - PICCININI	
Il Responsabile dell'Area										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente,, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

COMUNE ROBECCO PAVESE			PDO 2021						
AREA TECNICA MANUTENTIVA			RESPONSABILE: ARCH. PASSERINI MARCELLO						
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	1	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando Decreto Ministeriale 11 novembre 2020	S	S	n. determina		determina di affidamento lavori e consegna dei medesimi	entro il 15.09.2021	
UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	2	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34	S	E	n. determina		determina di affidamento lavori e consegna dei medesimi	entro il 15.08.2021	
UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	3	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando regionale ex L.R. 2 aprile 2021, n. 4	S	S	n. determina		determina di affidamento lavori e consegna dei medesimi	entro il 10.09.2022	
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	4	Riorganizzazione della modulistica presente sul sito istituzionale ed attinente l'edilizia privata	S	S	pubblicazione		pubblicazione dei contenuti sul sito	entro il 31.12.2021	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente;, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 08/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 24 DEL 14/06/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto