



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

L'anno duemilaventitre addì venticinque del mese di gennaio alle ore ventuno e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Sindaco	Sì
2. FERRARA MAURO - Assessore	No
3. PASSADORE MARCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE, presente in videochiamata, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra VILLANI ELENA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11/04/2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA" immediatamente eseguibile che qui si intende riportata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato, alla luce ed ai sensi di quanto sopra, che la Giunta Comunale si è riunita in data odierna e che il Vice Segretario Comunale Dott. Umberto Fazia Mercadante era collegato telematicamente mediante videoconferenza semplificata;

Visto l'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Visti:

- l'art. 1, comma 4, DPR n. 81/2022, decreto attuativo del PIAO, che ha soppresso il 3° periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del TUEL, il quale prevedeva che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.
- l'art. 2, comma 1, dello stesso DPR ha stabilito che per i comuni il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO;
- lo "schema tipo" di Piao semplificato, per gli enti fino a 50 dipendenti, redatto sulla scorta di quanto previsto dall'art. 6 del D.M. n. 132/2022, nel quale non è prevista la sotto-sezione 2.2 "Performance"

Viste le plurime pronunce della Corte dei Conti (si veda, da ultima, la sezione del Veneto con la deliberazione n. 73/2022) che vanno nella direzione di rendere obbligatorio il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 anche per gli Enti Locali, indipendentemente dal numero degli abitanti, e che l'Ente può decidere di approvarlo separatamente.

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2023 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2023:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,;
- obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
- obiettivi di Mantenimento (**MA**) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con i Responsabili;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2023 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2023 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, ai Responsabili di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2023 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato digitalmente

VILLANI ELENA

Il Vice Segretario Comunale

Firmato digitalmente

UMBERTO FAZIA MERCADANTE

COMUNE ROBECCO PAVESE				PDO 2023						
AREA AMMINISTRATIVA				RESPONSABILE: GRAMEGNA CRISTINA						
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunta
AMMINISTRATIVO	1	URP: APP IO	S	E	Organizzazione e svolgimento del servizio	A partire dall'anno 2023 si procederà all'invio massivo alla cittadinanza di comunicazioni varie	Invio comunicazione medinte APP IO scadenze IMU anno 2023	31/12/2023	PICCININI	
AMMINISTRATIVO	2	ANAGRAFE: Censimento permanente popolazione/abitazioni	MI	A	Partecipazione all'indagine censuaria per il quinquennio 2022/2026 annualità 2023	Vista la nota ISTAT del 07/02/2022 dove si evince che il Comune di Robecco Pavese è risultato essere un Ente campione per il censimento della popolazione durante il quinquennio 2022/2026 in particolare per quanto riguarda le indagini di rilevazione areale e di lista.	Costituzione U.C.C., aggiornamento del sistema SGI di ISTAT e rilevazione censuaria.	31/12/2023	GRAMEGNA-PICCININI	
DEMOKRAFICA	3	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI REGIONALI 12 e 13 FEBBRAIO 2023	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	31.12.2023	GRAMEGNA-PICCININI	
AREA AMMINISTRATIVA	4	STATO CIVILE: Avvio tenuta registri in formato A4	MI	T	Tenuta dei registri di Stato Civile con nuovo formato A4 in conformità alle indicazioni prefettizie	A partire dall'anno 2023 come da indicazioni sopraggiunte dalla Prefettura, questo Ente introdurrà la registrazione degli atti di Stato Civile su formato A4 - Pertanto si provvederà a svolgere qualsiasi attività inerente alla tenuta dei registri, adeguando i programmi e utilizzando gli stessi su modelli A4	avvio attività di registrazione atti di Stato Civile	31/12/2023	GRAMEGNA	
AMMINISTRATIVA	5	L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.	M	A	Approvazione atti	Approvato PIAO semplificato anno 2022	Approvato PIAO semplificato anno 2023	entro 30 gg successivi alla revisione di approvazione dei bilanci	Tutti i Responsabili	
DEMOKRAFICA	6	Trascrizione atti di Stato Civile cittadini A.I.R.E.	MA	A	n° atti di Stato Civile trascritti	Sono pervenute numerose richieste di trascrizione atti Stato Civile di cittadini A.I.R.E. dai Consulti competenti	Minimo n. 10 richieste pervenute da trascrivere	31.12.2023	GRAMEGNA - PICCININI	
AMMINISTRATIVO	7	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARI di nuove iscrizione/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	Inserimento a programma	Recepimento variazioni anagrafiche e dati immobili per inserimento nel programma TARI	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2023	GRAMEGNA - PICCININI	
DEMOKRAFICA	8	TARI 2023: consegna manuale degli avvisi di pagamento	S	E	intervento di contenimento della spesa di spedizione		consegna agli utenti residenti nel comune degli avvisi di pagamento della TARI 2023	31.08.2023	GRAMEGNA - PICCININI	
Il Responsabile dell'Area: Gramegna Cristina										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente;, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

COMUNE ROBECCO PAVESE			PDO 2023							
AREA TECNICA MANUTENTIVA			RESPONSABILE: ARCH. PASSERINI MARCELLO							
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg.onto
UTC	1	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Decreto 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno per i piccoli Comuni - annualità 2023	S	T	Determina-- Rispetto tempistica		Affidamento e attivazione lavori	entro il 15.07.2023		
UTC	2	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 art. 1 lett. a, comma 29 - annualità 2023	S	T	Determina-- Rispetto tempistica		Affidamento e attivazione lavori	entro il 15.09.2023		
UTC	3	Implementazione canali di rendicontazione assi di finanziamento PNRR	S	T	Determina-- Rispetto tempistica		Verifica attivazione piattaforma ReGIS	entro il 31.12.2023		
Il Responsabile dell'Area: Passerini Marcello										
Legenda «OBBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente;, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 25/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Umberto Fazio Mercadante



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 14 DEL 25/01/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

DELIBERAZIONE ESECUTIVA IN DATA _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune e diverrà esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Umberto Fazio Mercadante



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 14 DEL 25/01/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **30-gen-2023** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **14-feb-2023** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 30-gen-2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Umberto Fazio Mercadante