



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

OGGETTO:

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED APPROVAZIONE PROGETTO ANNO 2012 -
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE**

L'anno duemiladodici addì diciotto del mese di giugno alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Si
2. TIZZONI GIOVANNI - Vice Sindaco	Si
3. MEZZADRA ERNESTO - Assessore	No
4. COMASCHI CHIARA - Assessore	Si
5. GUARRERA SALVATORE - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Piano Dettagliato degli Obiettivi ed approvazione progetto anno 2012– Proposta all'esecutivo e approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dato atto della struttura organizzativa dell'ente articolata in una unica area Amministrativa Contabile alla quale corrisponde un responsabile " dell'area Amministrativa" titolare di *posizione organizzativa*;

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2012 attraverso il quale si assegnano al Responsabile di Area, per il restante anno 2012, almeno nove obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

vista altresì la scheda relativa al progetto obiettivo attribuito alla dipendente Sig.ra Gramegna Cristina, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con il Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2012 ed il progetto obiettivo 2012 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2012 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2012 del Responsabile;
2. l'approvazione della scheda relativa al progetto obiettivo 2012 della dipendente Sig.ra Gramegna Cristina;
3. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

AREA AMMINISTRATIVA			RESPONSABILE: Conti Donatella			INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti
N°	DESCRIZIONE	TPO OBIETTIVO	TPO INDICATORE							
1	INFORMATIZZAZIONE: Nuovo sw gestione anagrafe con il quale si prevede di adeguarsi alla nuova normativa in materia di variazioni anagrafiche in tempo reale come da normativa vigente	S	E	Utilizzo nuovo sw	sw obsoleto	Acquisto installazione, formazione e utilizzo nuovo sw ufficio demografico al fine di adeguarsi alla nuova normativa	31.12.2012			
2	DEMOGRAFICI: 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica.	S	A	Scostamenti	Dati contenuti nell'anagrafe comunale	n° scostamenti - invio dati ai vari Comuni	entro i termini stabiliti da ISTAT			
3	RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ: Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista.	MI	E	Rilascio di C.I.	rilascio entro 2 gg lavorativi	Rilascio in giornata	31.12.2012			
4	DEMOGRAFICI: Adeguamento all'art.15 c.1 L.183/11 - Divieto di richiesta di certificazioni in possesso di enti pubblici e rilascio di certificazioni solo per rapporti fra privati. Inserimento nei certificati della dicitura di divieto di proporre il certificato a P.A. o privato gestori di servizi pubblici.	MI	A	Adeguamento modulsitica n° certificati rilasciati	n° certificati rilasciati anno 2011 = 501	Adeguamento della modulsitica Diminuzione dei certificati rilasciati	Adeguamento alla norma dal 1.1.12			
5	ANAGRAFE: Adeguamento a rilascio o rinnovo di Carte di Identità con validità sino alla data di nascita	MI	A	C.I.	Rinnovo C.I. dopo 10 anni	n° C.I. rilasciate o rinnovate con nuova data di cessazione	dal 09/02/2012 al 31.12.2012			
6	ANAGRAFE: Iscrizione per trasferimento della residenza con provenienza da altro comune o dall'estero. Immediata produzione degli effetti giuridici. Obbligo da parte dell'Ufficio di anagrafe di informare i comuni del trasferimento entro 2 gg lavorativi.	MI	A	Atti di trasferimento	20gg dalla presentazione della richiesta	n° atti iscritti e comunicati entro 2 gg / n° richieste di trasferimento	dal 04/04/2012 al 31.12.2012			
7	Archivio comunale: stesura indici e rilegature delibere di Giunta anni 1982/1983 - delibere di Consiglio anno 1985	S	E	Rilegatura delibere	Sono state raccolte e rilegate le delibere di Giunta sino al 1981 e di Consiglio sino al 1984	Stesura indici e rilegature delibere di Giunta anni 1982/1983 - delibere di Consiglio anno 1985	31/12/2012			
8	Archivio di deposito: sistemazione nel nuovo archivio di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita sino all'anno 2011	S	A	Corrispondenza		Sistemazione nell'archivio di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita sino all'anno 2011	31/12/2012			
9	Archivio elettorale: sistemazione fascicoli elettorali in ordine numerico mediante inserimento in appositi faldoni	S	A	Fascicoli elettorali		n° fascicoli elettorali inseriti in faldoni in ordine numerico	31/12/2012			

Il Responsabile dell'Area

Il Responsabile dell'Area

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

4

ANNO 2012

PROGETTO OBIETTIVO									
RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	PREMIO	TERITORIO					
S.C.	area polizia locale		5.551,09						
DIPENDENTE: CRISTINA GRAMEGNA Cat. D									
TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO Descrizione Progetto Obiettivo: con deliberazione di G.C. n. 2 del 16.02.2011 si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale con 4 comuni limitrofi che prevede che il Comune di Robecco P. provveda a garantire alla convenzione un operatore per n. 12 ore settimanali per lo svolgimento delle attività amministrative del S.U.P.L. La dipendente C. Gramegna, istruttore servizio amministrativo, si è dichiarata disponibile all'esplicitamento di tale incarico presso il Comune di Bressana B. per le 12 ore oltre il normale orario di lavoro. Il progetto è finalizzato a non togliere dalle funzioni proprie personale di Polizia Locale ampliando di fatto il n° degli agenti addetti migliorando la sicurezza sul territorio nonché razionalizzare il personale presente nei comuni in convenzione senza prevedere ulteriori assunzioni. Particolare attenzione sarà prestata nell'attivazione al recupero delle sanzioni non pagate immediatamente e al recupero mediante ruoli delle sanzioni non versate dopo la decorrenza dei termini di legge. Le funzioni amministrative esplesate saranno misurate mediante indicatori oggettivi numerici e rapporto fra le entrate e le sanzioni comminate.									
INDICATORI									
1	n° gg presenze Bressana B.								
2	n° verbali redatti inseriti su programma Conclila								
3	n° targhe ricercate con MCTC e relativo inserimento dei verbali								
4	n° verbali spediti x posta								
5	n. documenti scansati a seguito ricorsi								
6	registrazione n° pagamenti effettuati								
7	n° invii comunicazione all'utenza dei pagamenti effettuati oltre i termini								
8	n. cartelle sgravate								
9	n. cartelle sospese e revocche sospensive								
10	n° chiamate da agenti in pattuglia tramite ponte radio per immediata verifica dei dati con terminale								
SERVIZIO P.L.	PERIODO	ANNO	2012						
DIPENDENTE: CRISTINA GRAMEGNA	categoria	posizione economica	1						
OBIETTIVO SPECIFICO ATTRIBUITO				INDICATORI					
Grado di Raggiungimento				0%					
				Data di attività - Entrate sanzioni amministrative					
				VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5			
Previdenza e qualità della prestazione	10								
Autonomia organizzativa e decisionale	10								
Capacità propositiva e di proposte organizzative e gestionali incidenti sulla realizzazione del progetto	10								
Rapporto dai termini assegnati	10								
	40		0	0	0	0			
OBIETTIVO		0		0%					
COMPORTAMENTI		0		0%					
TOT		0		0%					
SOMMA DA LIQUIDARE				-		€			
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti									

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18 LUG. 2012, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Robecco Pavese, li 18 LUG. 2012

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li 18 LUG. 2012

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 18 LUG. 2012

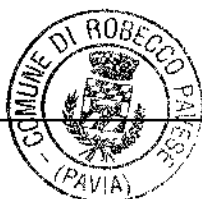


Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28.07.12

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE