

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA QUAGLINI**
Indirizzo **VIA MORINI, 9 - 27042 ROVERETO PAVESE**
Telefono **347-8566596**
Fax
E-mail **bqbarbaraquaglini@gmail.com**
Nazionalità
Data di nascita **13/06/73**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1997 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAESpA CASTEGGIO e poi VOGHERA**
- Tipo di azienda o settore **PRINCIPALMENTE AZIENDA IN CAMPO ENOLOGICO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **UFF. PERSONALE - ACQUISTI - PRODUZIONE - COSTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **1987 - 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA SUPERIORE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIMO UTILIZZO DEL PC E RELATIVE
APPLICAZIONI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

