



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

Provincia di Pavia

N. 3 Reg. Del.
del 31/01/2011

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : RELAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaundici**, addì **trentuno**, del mese di **gennaio**, alle ore **9** e minuti **30**, nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BIANCHI Pier Luigi	SINDACO	P	
TIZZONI Geom. Giovanni	VICE SINDACO	P	
COMASCHI Chiara	ASSESSORE	P	
GUARRERA Salvatore	ASSESSORE		A
MEZZADRA ERNESTO	ASSESSORE		A
Totale		3	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE.

Il Sig. BIANCHI Pier Luigi nella sua qualità di SINDACO assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso visione delle precedenti deliberazioni n. 4 del 25/01/2010 e n. 63 del 29/11/2010 con le quali veniva nominato il Nucleo di valutazione 2010 del Comune;
- Vista propria precedente deliberazione n. 65 del 29/11/2010 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2010 – proposta all'esecutivo e approvazione" con la quale veniva approvato il PDO 2010 ed assegnato al Responsabile di Area Amministrativa gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale degli obiettivi assegnati al fine di commisurare la retribuzione di risultato;
- Ritenuto che occorre provvedere alla verifica degli obiettivi assegnati;
- Vista al relazione sottoscritta dalla Responsabile del Servizio, allegata al presente atto, con la quale la Responsabile ha dichiarato in merito ai vari punti previsti nel PDO l'obiettivo raggiunto;
- Preso visione della relazione del nucleo di valutazione e della relativa scheda di PDO relativa alla verifica del raggiungimento obiettivi anno 2010 da parte della dipendente Responsabile dell'area amministrativa, allegata alla presente dalla quale si evince che la dipendente ha totalmente raggiunto gli obiettivi assegnati;
- Accertato che dai citati atti risulta che la dipendente ha totalmente raggiunto gli obiettivi prefissati;
- Visto il D.l.g. s n. 267/2000 nonché i pareri dei funzionari responsabili ove necessari

Con unanimità di voti

DELIBERA

1. di approvare gli atti sopra indicati allegati alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la dipendente Sig.ra Conti Donatella ha totalmente raggiunto gli obiettivi indicati nel PDO a suo tempo approvato;
3. di corrispondere alla stessa la retribuzione di risultato per l'anno 2010 quantificato nella misura del 25% dell'indennità di posizione;
4. di incaricare gli uffici per quanto di competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per motivi di urgenza.

AMMINISTRAZIONE COMUNALE									
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	REPERIBILITÀ	VALORE DA PAGARE	TEMPERATURA DI RIFERIMENTO	REPERIBILITÀ IN CASO DI EMERGENZA	% di pagamento
1	ASAG	Attivazione sito per la raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
2	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
3	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
4	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
5	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
6	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
7	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
8	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
9	ASAG	Realizzazione dell'attività di raccolta e smaltimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio appaltamento impiantistica via Salaria con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT	1	A	Attivazione	100%	31/12/2010		100%
TOTALE									

Don.



Comune di Robecco Pavese
 Allegato alla delibera
 N. 3 del 31/1/2011



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

CF 00471900183

Comune di Robecco Pavese

Allegato alla delibera

N. 3 del 31-1-2011

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2010

L'anno 2011 il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 08.30 nella Sede del Comune di Robecco Pavese si e' riunito il Nucleo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obbiettivi 2010 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 29/11/2010 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2010 - Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2010

Il Nucleo di Valutazione, composto nelle persone dei Sigg.:
Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente
Dr. Daniele Torti - Esperto esterno
Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

Visto il PDO 2010 della dipendente Conti Donatella - Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, allegata la presente verbale quale parte integrante e sostanziale, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2010:

punto 1) - Attivazione albo pretorio informatico - : Il Nucleo di Valutazione verifica l'attivazione mediante collegamento on line e dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 2) - Censimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio aggiornamento toponomastica via telematica con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT - : Il Nucleo di Valutazione, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 3) - Redazione atti amministrativi. Gestione delibere del Consiglio Comunale (preparazione documentazione, numerazione, pubblicazione, archiviazione) - Il NdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale di quanto riportata nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 4) - Archivio comunale - raccolta, sistemazione deliberazione di Giunta Comunale e del Consiglio Comunale dal 1976 per giunta e dal 1983 per Consiglio Comunale. Stesura indici e rilegatura delibere giunta anni 1976/1979 e delibere

consiglio anno 1983 - : Il Nucleo di Valutazione, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 5) - Recapito bimestrale ai cittadini degli avvisi di scadenza delle carte di identità - : Il NdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale di quanto riportata nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 6) - Anagrafe - supporto al cittadino straniero per la compilazione delle istanze per richiesta e rinnovo permesso di soggiorno - : Il NdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale di quanto riportata nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 7) - Informatizzazione attivazione servizi web - : Il Nucleo di Valutazione verifica l'attivazione mediante collegamento on line e dichiara raggiunto l'obiettivo..

punto 8) - Valorizzazione tempo libero - istituzione e coordinamento per i corsi di tempo libero (corso di ballo, musica ecc. e collaborazione con le varie associazioni culturali) - Il NdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale di quanto riportata nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

punto 9) - Servizio biblioteca collaborazione con le associazioni che si occupano della gestione della biblioteca per l'organizzazione di mostre ed eventi culturali - : Il NdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale di quanto riportata nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo.

Alla fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi, il NdV compila la scheda di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e l'allega al presente verbale.

In conclusione, il NdV demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2010 quantificata nella misura del 25% dell'indennità di posizione.

Robecco Pavese, li' 24.01.2011

IL PRESIDENTE
Dr. Umberto Farina Marcadante



I COMPONENTI

Dr. Daniele Torti

Dr. Alfredo Garavaglia



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

CF 00471900183

Comune di Robecco Pavese

Allegato alla delibera
N. 3 del 31-11-2011

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 09.06.2009 con il quale alla sottoscritta Conti Donatella sono state confermate le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo – demografici – elettorale -- socioculturale – responsabile ISE – prestazione sociale agevolate – invio dati TARSU;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 29/11/2010 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2010 – Proposta all'esecutivo e approvazione" con la quale sono stati definiti ed assegnati al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di sviluppo in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2010;

Considerato che occorre provvedere alla verifica dell'ottenimento dei citati risultati;

DICHIARA

In riferimento al punto:

1. "attivazione albo pretorio informatico":

con determina del responsabile del servizio è stato affidato l'incarico alla ditta Demos Data Srl con sede in Motta Visconti per la fornitura e l'attivazione dell'albo pretorio informatico. Ad installazione avvenuta si è provveduto alla giornata formativa dell'operatore. Successivamente sono state pubblicate le delibere di giunta e di Consiglio a partire dall'1/1/2010.

La pubblicazione è avvenuta anche per le determinazioni emanate dai vari responsabili di servizio oltre che di tutti gli altri avvisi ed atti soggetti a pubblicazione.

2. "censimento della popolazione 2011/2012 attivazione servizio aggiornamento toponomastica via telematica con Agenzia del Territorio in collaborazione con ISTAT":

In data 26/10/2010 la Responsabile ha partecipato all'incontro formativo per i Responsabili della Toponomastica effettuato presso l'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Pavia;

Entro il 15/10/2010 si è provveduto a nominare la dipendente Conti quale responsabile della toponomastica comunale per le varie funzioni presenti sul portale.

Successivamente si è provveduto tramite supporto informatico ad aggiornare lo stradario mediante operazioni di inserimento, rettifica e cancellazione delle varie vie e località presenti nel territorio nonché ad effettuare tutte le operazioni di trasmissione ed elaborazione in via telematica dei dati aggiornati, ricezione e validazione in seguito dell'avvenuto controllo da parte dell'Agenzia del Territorio e dell'Istat.

Attualmente sono concluse tutte le operazioni necessarie al fine dell'inserimento dei modelli CP5.

3. **“redazione atti amministrativi. Gestione delibere del Consiglio Comunale (preparazione documentazione, numerazione, pubblicazione, archiviazione)”**:
la procedura per la preparazione di tutta la documentazione relativa alla stesura degli atti pertinenti alle delibere di Consiglio Comunale è stata sveltita in termine di tempo in quanto da precedenti sette giorni si è ridotta a cinque giorni lavorativi così pure la pubblicazione delle stesse è avvenuta entro cinque giorni dall'avvenuta sottoscrizione delle stesse.
L'archiviazione è stata effettuata con i medesimi tempi.
4. **“archivio comunale – raccolta, sistemazione deliberazione di Giunta Comunale e del Consiglio Comunale dal 1976 per giunta e dal 1983 per Consiglio Comunale. Stesura indici e rilegatura delibere giunta anni 1976/1979 e delibere consiglio anno 1983”**:
le delibere di Consiglio e di Giunta sopra citate, giacenti nell'archivio di deposito sono state entro i termini ricercate ed ordinate per data, suddivise tra delibere di Consiglio e di Giunta Comunale.
Successivamente sono stati stesi gli indici delle delibere di Giunta per gli anni dal 1976 al 1979 e per le delibere di Consiglio anno 1983.
Si è provveduto con determina del responsabile ad affidare l'incarico della relativa rilegatura alla ditta EDK.
5. **“recapito bimestrale ai cittadini degli avvisi di scadenza delle carte di identità”**:
a tutti i cittadini che avevano in scadenza la carta di identità è stata inviata apposita comunicazione per il rinnovo entro due mesi dalla scadenza. Precedentemente detta comunicazione veniva inviata entro tre mesi.
6. **“Anagrafe – supporto al cittadino straniero per la compilazione delle istanze per richiesta e rinnovo permesso di soggiorno”**:
è stato attivato un nuovo servizio con il quale la responsabile del Servizio ha collaborato nella compilazione, ricerca documentazione, predisposizione modello di versamento per i cittadini extracomunitari residenti nel territorio anche con attivazione presso ASL per il rilascio o rinnovo della relativa tessera sanitaria entro i termini previsti.
7. **“informatizzazione attivazione servizi web”**:
è stato attivato il sito web; nello stesso sono stati pubblicati gli atti obbligatori relativi a: assenze del personale, scheda informativa 2, tabella 15, contrattazione decentrata, avvenuto conferimenti incarichi, regolamenti, curriculum vitae responsabili di servizio, codice disciplinare, retribuzioni del Segretario Comunale – Direttore Generale, circolare n. 03/09.
8. **“valorizzazione tempo libero – istituzione e coordinamento per i corsi di tempo libero (corso di ballo, musica ecc. e collaborazione con le varie associazioni culturali)”**:
nel corso dell'anno 2010 sono stati attivati sia il corso di ballo liscio che quello di latini americani nella Palestra Comunale con frequenza trisettimanale da parte dell'utenza. È stata stesa apposita delibera di utilizzo dei locali di proprietà comunale con rimborso spese a carico del promotore dei corsi. È stato attivato il corso di judo per i bambini residenti e non con

frequenza bisettimanale nella palestra comunale. Con apposita deliberazione sono stati definiti i tempi e le modalità di rimborso spese da parte dell'organizzatore dei corsi stessi.

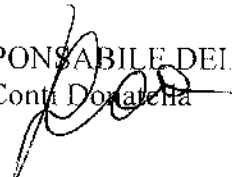
9. “servizio biblioteca collaborazione con le associazioni che si occupano della gestione della biblioteca per l'organizzazione di mostre ed eventi culturali”;

con deliberazione n. 32 del 30.08.2010 sono stati definiti i criteri e le modalità di collaborazione con l'Associazione Chiavi di Volta con sede in Casteggio. Sono stati effettuati incontri con i responsabili dell'associazione per l'organizzazione degli eventi effettuati in occasione della festa di autunno organizzata dal Comune ed in occasione della festa di Halloween con la partecipazione dei bambini predisponendo apposite locandine ed avvisi per l'utenza.

In fede

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti Donatella





COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: " Relazione Nucleo di Valutazione – provvedimenti"

Li, 28/01/2011



IL SINDACO
Bianchi Pier Luigi

RELAZIONE TECNICO-CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile.

Li, 28/01/2011



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Umberto Fazio Mercadante