



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011 - LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILE E LA PRODUTTIVITA' E IL PROGETTO OBIETTIVO ALLA DIPENDENTE.

L'anno duemiladodici addì sei del mese di febbraio alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. TIZZONI GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
3. MEZZADRA ERNESTO - Assessore	Sì
4. COMASCHI CHIARA - Assessore	No
5. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILE E LA PRODUTTIVITA' E IL PROGETTO OBIETTIVO ALLA DIPENDENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di Giunta N. 66 del 29.11.2010 integrato con deliberazione di Giunta n. 26 del 18.06.2011;

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa, la produttività dei dipendenti e i progetti obiettivo;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 27 del 18.06.2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n° 28 del 18.06.2011 ha adottato il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno e il progetto obiettivo : GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO.;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2011 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati e al preprogetto obiettivo sopra riportato;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Ritenuto di prevedere che l'indennità di risultato per la Responsabile incaricata di P.O. sia pari al 25% dell'indennità di posizione che ammonta a € 10.500,00 e pertanto l'indennità di risultato massima è pari a € 2.625,00;

.....

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011 e i suoi allegati: relazione del responsabile, relazione in merito al progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO e schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2011 sulla base della relazione del Responsabile e della dipendente, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. di liquidare alla responsabile dell'area amministrativa incaricata di P.O. l'indennità di risultato anno 2011 pari a € 2.625,00 sulla base della relazione sopra citata;
3. di liquidare all'istruttore direttivo amministrativo non incaricata di P.O. la produttività anno 2011 pari a €1.538,91 sulla base della relazione sopra citata;
4. di liquidare all'istruttore direttivo amministrativo non incaricata di P.O. il progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO pari a €5.551,09 sulla base della relazione sopra citata;
5. di imputare la spesa sul cap.10/00 e 24 del bilancio 2011 in conto residui;
4. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011 e i suoi allegati: relazioni del responsabile e schede di valutazione"
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 09.06.2009 con il quale alla sottoscritta Conti Donatella sono state confermate le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo – demografici – elettorale – socioculturale – responsabile ISE – prestazione sociale agevolate – invio dati TARSU;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18/06/2011 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2011 – Proposta all'esecutivo e approvazione" con la quale sono stati definiti ed assegnati al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di sviluppo in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2011;

Considerato che occorre provvedere alla verifica dell'ottenimento dei citati risultati;

DICHIARA

In riferimento al punto:

1. "albo pretorio informatico aggiornamento dati":

nel corso dell'anno 2011 nell'albo pretorio on line sono stati inseriti sia gli avvisi obbligatori che alcuni non obbligatori. Sono stati pubblicati gli atti relativi ad una variante parziale al PRG nonché gli avvisi di deposito approvazione della stessa variante, sono stati pubblicati gli atti relativi alle elezioni svolte nonché ai referendum tenutisi nel corso del 2011;

2. "censimento della popolazione 2011/2012":

La sottoscritta ha partecipato agli incontri formativo per i Responsabili della Toponomastica e del Censimento tenutisi presso la Prefettura di Pavia;

Con protocollo n. 1388 del 15.6.2011 è stato compilato il Mod. ISTA MT4 relativo alla nomina dell'Ufficio Comunale di censimento con l'indicazione del Responsabile; sono stati inseriti sul sito SGR tutti i modelli CP5, sono stati inseriti tutti i dati relativi alla compilazione dei modelli pervenuti al 31.12.2011 nel sistema SGR ed è stato effettuato il confronto censimento/anagrafe di tutti i modelli giacenti al 31.12.2011.

Attualmente non è possibile terminare l'attività in quanto l'istat non ha ancora consegnato alcuni modelli in suo possesso non pervenuti all'ufficio a seguito disguido postale..

3. "archivio comunale"

Sono stati redatti gli indici delle Delibere di Giunta per gli anni 1980/1981 e delle delibere di Consiglio per l'anno 1984, dette deliberazione unitamente agli elenchi sono poi stati inviati alla ditta incaricata per la rilegatura che entro il 31.12.2011 ha provveduto a restituire le stesse rilegate in ordine di numero e data. I faldoni relativi sono stati inseriti nell'archivio di deposito.

4. “recapito avvisi scadenza carte di identità:”

a tutti i cittadini che avevano in scadenza la carta di identità è stata inviata apposita comunicazione per il rinnovo entro un mese dalla scadenza. Precedentemente detta comunicazione veniva inviata entro due mesi.

5. “Anagrafe – supporto al cittadino straniero per la compilazione delle istanze per richiesta e rinnovo permesso di soggiorno”:

e' stato attivato un nuovo servizio con il quale la responsabile del Servizio ha provveduto a compilare direttamente, entro due giorni dalla richiesta le istanze di richiesta rilascio e rinnovo di permesso di soggiorno per il cittadini extracomunitari presenti nel territorio con ricerca documentazione, predisposizione modello di versamento con attivazione presso ASL per il rilascio o rinnovo della relativa tessera sanitaria entro i termini previsti.

6. “informatizzazione attivazione servizi web”:

e' stato implementato il sito web; nello stesso sono stati aggiornati gli atti obbligatori relativi a: assenze del personale, scheda informativa 2, tabella 15, contrattazione decentrata, avvenuto conferimenti incarichi, regolamenti, curriculum vitae responsabili di servizio, codice disciplinare, retribuzioni del Segretario Comunale – Direttore Generale, circolare n. 03/09, sono stati inseriti i vari avvisi relativi alla organizzazione di eventi culturali e ricreativi proposti dall'Amministrazione o dalle organizzazioni presenti nel territorio, sono stati aggiornati gli atti relativi al Bilancio di previsione ed al conto consuntivo ultimo approvato, sono altresì stati inseriti i dati relativi alla variante del PRG effettuata nel corso del 2011.

7. “archivio comunale:

nel corso dell'anno 2011 sono stati compilati gli indici relativi alle determinazioni dei vari uffici relativi all'anno 2010, tali elenchi unitamente alle determinazioni stesse sono stati inviati alla ditta EdKappa per la rilegatura. La ditta incaricata ha ritornato il materiale entro il 31.12.2011 debitamente rilegato e le stesse sono state inserite nell'archivio di deposito.

In fede



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti Donatella



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225

FAX 0383/891707

C.F. 00471900183

Comune di Robecco Pavese

Religato alla delibera

N. 9 del 6/2/2012

RELAZIONE DEL DIPENDENTE CRISTINA GRAMEGNA PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2011

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16.02.2011 con la quale si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale che prevede che il Comune di Robecco Pavese provvede a garantire alla convenzione un operatore per n. 12 ore settimanali per lo svolgimento delle attività amministrative del SUPL;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 02.09.2011 avente per oggetto: "Approvazione contratto integrativo decentrato anno 2011";

visto il progetto obiettivo assegnato alla sottoscritta come da scheda sottoscritta dal Responsabile del Personale Dott. Umberto Fazio Mercadante;

Considerato che occorre provvedere alla verifica dell'ottenimento dei citati risultati;

DICHIARA

In riferimento al punto:

1. "n. gg. presenze a Bressana Bottarone"

I giorni di presenza della dipendente presso la sede SUPL di Bressana Bottarone sono stati regolarmente svolti come da timbrature apportate per un complessivo n. 576 ore di presenza e n. giorni 127.

2. "n. verbali redatti inseriti su programma Concilia":

i verbali redatti nel 2011 per il Comune di Robecco Pavese sono stati n. 99 per il Comune di Bressana Bottarone sono stati redatti 11.291 verbali di cui inseriti dalla sottoscritta circa 2500.

3. "n. targhe ricercate con MCTC e relativo inserimento dei verbali":

i verbali redatti come preavvisi dagli Agenti su strada e i verbali generati d'ufficio necessitano prima dell'inserimento in Concilia di essere ricercati tramite MCTC. Costano di n.310 per il Comune di Bressana Bottarone e n. 24 per il Comune di Robecco Pavese.

4. "n. verbali spediti per posta":

Per il Comune di Robecco Pavese sono stati spediti n. 24 verbali tramite poste italiane. Per il Comune di Bressana Bottarone il sistema di spedizione avviene tramite spedizioni di lotti telematicamente gestiti dalla Ditta esterna appaltatrice del servizio postalizzazione e gestione rendicontazione dei verbali stessi; pertanto l'invio da parte della sottoscritta è di circa 2000 verbali serie V.

5. "n. ricorsi registrati al GDP ed alla Prefettura":

sono stati gestiti dalla sottoscritta 500 verbali per il Comune di Bressana Bottarone provvedendo alla registrazione del ricorso alla successiva sentenza a ricorso discusso, e con invio al ricorrente dell'esito con il relativo pagamento in caso di annullamento del ricorso;

6. "registrazione n. pagamenti effettuati";

per il Comune di Robecco Pavese sono stati effettuati registrazioni di pagamenti di 78 verbali mentre per il Comune di Bressana Bottarone sono stati registrati n. 4745 verbali mediante caricamento CD inviato da Poste con relativa scansione dei bollettini di pagamento successiva ricerca dal sito di Poste italiane di bollettini dematerializzati e pagamenti effettuati con F24.

7. "N. invii comunicazione all'utenza di pagamenti effettuati oltre i termini":

Successivamente alla registrazione dei versamenti di cui al punto 6 sono state effettuate le ricerche di quelli pagati in ritardo e sono stati inviati all'utenza circa 200 lettere di pagamenti effettuati oltre i termini.

8. "n. invii ruoli al CNC in via telematica":

per il Comune di Bressana Bottarone sono stati inviati:

il 19.01.2011 è stato steso il ruolo riferito al periodo 01.01.2009 – 28.02.2009 comprendente n. 2570 verbali per un numero di articoli pari a 7575 per un importo totale di € 559.678,57;

il 16.02.2011 è stato steso il ruolo riferito al periodo 01.03.2009 – 31.05.2009 comprendente n. 4383 verbali per un numero di articoli pari a 12885 per un importo totale di € 930.891,75

il 16.02.2011 è stato steso il ruolo riferito al periodo 01.06.2009 – 31.12.2009 comprendente n. 1528 verbali per un numero di articoli pari a 4504 per un importo totale di € 635.725,60

il 07.10.2011 è stato steso il ruolo suppletivo riferito al periodo 01.01.2009 – 31.12.2009 dei verbali scartati dal CNC nella prima elaborazione per n. 424 articoli.

Il 24.11.2011 è stato steso il ruolo riferito al periodo 01.01.2010 – 31.12.2010 comprendente n. 4600 verbali per un numero di articoli pari a 13531 per un importo totale di € 2.037.719,07

Nel corso del 2011 sono state sgravate circa n. 134 cartelle esattoriali riferite al 2009 a seguito ricorso GDP o a seguito documentazione prodotta.

Per il Comune di Robecco Pavese è stato steso in data 27.09.2011 il ruolo riferito al periodo 01.01.2010 – 31.12.2010 per n. 14 verbali e successivamente in data 07.10.2011 il ruolo relativo ai verbali non pagati riferiti al periodo 01.07.2009 – 31.12.2009 per n. 4 verbali

9. "n. ruoli sistemati a seguito verifiche con sistema SIATEL MCTC e PRA";

A seguito prima elaborazione ruoli da parte del CNC sono stati scartati n. 424 articoli per i quali si è provveduto alla ricerca dei nominativi in oggetto tramite SIATEL per la relativa correzione in Concilia e l'ulteriore invio del ruolo suppletivo riferito al periodo 01.01.2009 – 31.12.2009;

10. "chiamate da agenti in pattuglia tramite ponte radio per immediata verifica dei dati con terminale"

nei giorni di presenza della sottoscritta in sede con la pattuglia all'esterno sono state effettuate circa 200 chiamate dagli Agenti .

IL RESPONSABILE DEL SUPL
Comm. Agg.to Lovati Luca



A DIPENDENTE COM.LE

Cristina Granegna

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazio Mercadante



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

2 - 6 FEB 2012

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011

L'anno 2012 il giorno 21.....del mese di Gennaio alle ore 13.00 nella Sede del Comune di Robecco Pavese si e' riunito l'Organismo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obbiettivi 2011 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18/06/2011 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2011 - Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2011

Il Nucleo di Valutazione, composto nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti - Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 09.06.2009 con il quale all'istruttore direttivo Conti Donatella sono state confermate le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo - demografici - elettorale - socioculturale - responsabile ISE - prestazione sociale agevolate - invio dati TARISU;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18/06/2011 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2011 - Proposta all'esecutivo e approvazione" con la quale sono stati definiti ed assegnati al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di sviluppo in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2011;

Visto il PDO 2011 della dipendente Conti Donatella - Responsabile del Servizio Amministrativo **approvato con deliberazione di G.C. n° 28 del 18.06.2011;**

Viste le apposite relazioni in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2011 a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16.02.2011 con la quale si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale che prevede che il Comune di Robecco Pavese provvede a garantire alla convenzione un operatore per n. 12 ore settimanali per lo svolgimento delle attività amministrative del SUPL;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che prevede la quantificazione e la ripartizione della produttività per la performance individuale dei dipendenti non incaricati di P.O.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 02.09.2011 avente per oggetto: "Approvazione contratto integrativo decentrato anno 2011" che prevede il progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO assegnato all'istruttore direttivo Cristina Gramegna;

Vista la relazione dell'istruttore direttivo, sottoscritta dal Comandante del SUPL, cui è stato assegnato l'obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO, allegata la presente verbale quale parte integrante e sostanziale, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

Preso atto che il CCDI prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O. sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda le P.O. e da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di P.O.

VERIFICA

A) Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2011:

Si premette che il PDO 2011 è stato approvato congruamente nel mese di marzo ma per un disguido degli uffici non sono state recepite le indicazioni fornite dall'OdV e questo ha reso meno trasparente e analitico il processo di valutazione.

In particolare la misurazione e la valutazione degli obiettivi, che deve essere definita mediante indicatori specifici e misurabili in termini concreti e chiari e costruiti su misure certe per rispondere all'esigenza dichiarata, è senz'altro meno valido ed accurato di quanto l'OdV si era prefissato.

Questo è stato ovviato richiedendo una relazione accurata alla responsabile con riferimento a dati certi e verificabili.

Sulla base di detta premessa l'OdV si è attivato alla valutazione degli obiettivi del PDO.

punto 1) - Albo pretorio informatico aggiornamento dati: L'Organismo di Valutazione verifica l'inserimento sia degli avvisi relativi al Censimento della Popolazione, sia delle varianti al PRG sia degli avvisi relativi alle elezioni ed ai referendum che si sono svolti nell'anno 2011 e dà atto che non sono stati pubblicati gli atti del PGT, ad esclusione della VAS, in quanto l'amministrazione non ha ancora terminato l'iter di approvazione del PGT, e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 2) - Censimento della popolazione 2011/2012 : L'OdV, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dà atto che non è ancora terminato l'invio preliminare dei dati all'ISTAT in quanto non sono stati ancora consegnati dall'ISTAT alcuni modelli in suo possesso non pervenuti all'ufficio a seguito disguido postale e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 3) - Archivio comunale 1 L'OdV, verificato che effettivamente le deliberazioni della Giunta Comunale per gli anni 1980/1981 sono state rilegate unitamente ai rispettivi elenchi così come per le deliberazioni del Consiglio Comunale per l'anno 1984, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 4) - Recapito avvisi scadenza carte identità : L'OdV, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 5) - Anagrafe - supporto al cittadino straniero per la compilazione delle istanze per richiesta e rinnovo permesso di soggiorno : L'OdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale, verificata la dichiarazione sottoscritta dal Parroco della Parrocchia di quanto riportato nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 6) – Informatizzazione attivazione servizi web : L'OdV, a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale di quanto riportata nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 7) **Archivio comunale 2** : L'OdV verifica che le determinazioni dei vari uffici dell'anno 2010 sono state effettivamente rilegate con i relativi elenchi e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto del RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100 come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato.

B) l'obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO

L'Organismo di Valutazione verifica il raggiungimento degli obiettivi con particolare riferimento ai dati riportati nella relazione dell'istruttore direttivo cui è stato assegnato l'obiettivo con particolare riferimento a:

- n. gg. presenze a Bressana Bottarone
- n. verbali redatti inseriti su programma Concilia
- n. targhe ricercate con MCTC e relativo inserimento dei verbali
- n. verbali spediti per posta
- n. ricorsi registrati al GDP ed alla Prefettura
- registrazione n. pagamenti effettuati
- n. invii comunicazione all'utenza di pagamenti effettuati oltre i termini
- n. invii ruoli al CNC in via telematica

e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%

Successivamente prende atto che la valutazione dei comportamenti è la seguente:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p. 100 come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% della quantificazione del progetto.

C) Produttività per performance individuale

L'Organismo di Valutazione, sulla base del raggiungimento degli obiettivi del PDO e del progetto sopra richiamato dà atto del raggiungimento al 100% degli obiettivi e successivamente prende atto che la valutazione dei comportamenti legati alla produttività è la seguente:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p. 100 come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100.% della produttività prevista.

In conclusione, l'OdV demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini:

- A) dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2011 quantificato nella misura del 25% dell'indennità di posizione;
- B) dell'erogazione della produttività per l'obiettivo ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO come quantificata nel CCDI 2011;
- C) dell'erogazione della produttività per la performance individuale collegata gli obiettivi di PDO;

Ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presenta verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza"

Robecco Pavese, II'

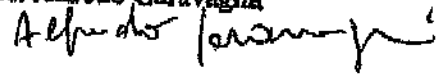
IL PRESIDENTE
Dr. Umberto Fazio Mercadante



I COMPONENTI
Dr. Daniela Torti



Dr. Alfredo Garavaglia



ANAGRAFICA OBIETTIVI

N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TPO OBIETTIVO	TPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUN- GERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggiunto
1	AAGG	albo pretorio informativo aggiornamento dati: inserimento dei vari avvisi relativi al Censimento della popolazione, al nuovo PGT, comunicazioni relative alle Elezioni Provinciali	MI	A	miglioramento	100%	31/12/2011	Per il PGT è stata approvata solo la VAS	Nel corso dell'anno 2011 nell'Albo pretorio on line sono stati inseriti sia gli avvisi obbligatori che alcuni non obbligatori. Sono stati pubblicati gli atti relativi ad una variante parziale PRG nonché gli avvisi di deposito approvazione della stessa variante, sono stati pubblicati gli atti relativi alle elezioni svolte nonché ai referendum tenutisi nel corso dell'anno 2011. In data 02/05/2011 è stato pubblicato sul sito della Regione Lombardia - SIVAS e sull'albo pretorio on line nonché depositati presso il Comune gli atti relativi alla VAS necessari ai fini dell'approvazione del PGT. Alla data del 31/12/2011 il Comune non ha approvato ulteriori atti relativi al PGT. In data 22/08/2011 è stato pubblicato il manifesto relativo al Censimento della popolazione e degli edifici - 100%
2	SS	Censimento della popolazione: inserimento modelli CP5, formazione ufficio Censimento, aggiornamento dati anagrafe ed invio dati preliminari all'ISTAT in via telematica	S	A	entro i termini previsti dalla Legge	100%	31/12/2011	L'istat non ha ancora consegnato alcuni modelli in suo possesso non pervenuti all'ufficio a seguito disguido postale	La sottoscritta ha partecipato agli incontri formativi per i Responsabili della Toponomastica e del Censimento tenutisi presso la Prefettura di Pavia. Con protocollo n. 1388 del 15.6.2011 è stato compilato il Mod. ISTA MT4 relativo alla nomina dell'Ufficio Comunale di censimento con l'indicazione del Responsabile; sono stati inseriti sul sito SGR tutti i modelli CP5, sono stati inseriti tutti i dati relativi alla compilazione dei modelli pervenuti al 31.12.2011 nel sistema SGR ed è stato effettuato il confronto censimento/anagrafe di tutti i modelli giacenti al 31.12.2011. Attualmente non è possibile terminare l'attività in quanto l'istat non ha ancora consegnato alcuni modelli in suo possesso non pervenuti all'ufficio a seguito disguido postale. 100%

Comune di Robecco Pavese

Allegato alla delibera

N. 2 del 6/2/2012

3	AAGG	ARCHIVIO COMUNALE - stesura indici e rilegatura delibere Giunta anni 1980/1981 e delibere Consiglio anno 1984 considerato che nell'anno precedente sono state raccolte e rilegate le delibere di giunta fino all'anno 1979 e di Consiglio fino all'anno 1983	S E	miglioramento	100%	31/12/2011	Sono stati redatti gli indici delle Delibere di Giunta per gli anni 1980/1981 e delle delibere di Consiglio per l'anno 1984, dette deliberazioni unitamente agli elenchi sono poi stati inviati alla ditta incaricata per la rilegatura che entro il 31.12.2011 ha provveduto a restituire le stesse rilegate in ordine di numero e data. I faldoni relativi sono stati inseriti nell'archivio di deposito, 100%
4	AAGG	Recapito mensile ai cittadini degli avvisi di scadenza delle carte d'identità considerato che nell'anno precedente tale comunicazione veniva inviata con cadenza bimestrale	M T	miglioramento da 2 mese a 1 mese	100%	31/12/2011	A tutti i cittadini che avevano in scadenza la carta di identità è stata inviata apposita comunicazione per il rinnovo entro un mese dalla scadenza. Precedentemente detta comunicazione veniva inviata entro due mesi. In data 07/01/2011 n. p. 51 sono stati inviati n. 7 avvisi, in data 10/02/2011 n. p. 419 sono stati inviati n. 8 avvisi, in data 16/03/2011 n. p. 669 sono stati inviati n. 9 avvisi, in data 08/04/2011 p. 582 sono stati inviati n. 7 avvisi, in data 12/05/2011 n.p. 1150 sono stati inviati n. 6 avvisi, in data 07/06/2011 n. p. 1373 sono stati inviati n. 6 avvisi, in data 22/07/2011 n.p. 1658 un avviso, in data 03/08/2011 n.p. 1741 sono stati inviati n. 7 avvisi, in data 14/09/2011 n.p. 1949 sono stati inviati n. 8 avvisi, in data 10/10/2011 n.p. 2135 sono stati inviati n. 7 avvisi, in data 09/11/2011 n.p. 2415 sono stati inviati 4 avvisi, in data 09/12/2011 n. p. 2577 n. 5 avvisi come da copie depositate agli atti del Comune - 100%
5	AAGG	ANAGRAFE: compilazione delle istanze per richiesta e rinnovo permessi di soggiorno (considerato che nel corso dell'anno precedente gli utenti avevano solo un supporto verbale nella compilazione dei vari modelli)	M A	entro due gg. dalla richiesta	100%	31/12/2011	E' stato attivato un nuovo servizio con il quale la responsabile del Servizio ha provveduto a compilare direttamente, entro due giorni dalla richiesta le istanze di richiesta rilascio e rinnovo di permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari presenti nel territorio con ricerca documentazione, predisposizione modello di versamento con attivazione presso ASL per il rilascio o rinnovo della relativa tessera sanitaria entro i termini previsti. n. 4 richieste evase - Parrocchi Locali (vedi dichiarazione sottoscritta dal Parroco della Parrocchia di Robecco Pavese depositata agli atti con relativi allegati) - 100%

6	AAGG INFORMATIZZAZIONE: aggiornamento servizi web con pubblicazione avvisi ed attività varie delle associazioni del territorio in collaborazione con le Associazioni che si occupano delle attività socio-culturali nel territorio comunale, atti relativi al bilancio di previsione ed al conto consuntivo dell'Ente, atti relativi al nuovo PGT	MI	A	miglioramento	100%	31/12/2011	E' stato implementato il sito web; nello stesso sono stati aggiornati gli atti obbligatori relativi a: assenze del personale, scheda informativa 2, tabella 15, contrattazione decentrata, avvenuto conferimenti incarichi, regolamenti, curriculum vitae responsabili di servizio, codice disciplinare, retribuzioni del Segretario Comunale - Direttore Generale, circolare n. 03/09, sono stati inseriti i vari avvisi relativi alla organizzazione di eventi culturali e ricreativi proposti dall'Amministrazione o dalle organizzazioni presenti nel territorio, sono stati aggiornati gli atti relativi al Bilancio di previsione ed al conto consuntivo ultimo approvato, sono altresì stati inseriti i dati relativi alla variante del PRG effettuata nel corso del 2011. In data 02.05.2011 è stato inserito nel sito web del Comune la documentazione relativa alla VAS del PGT. nessuna altra pubblicazione è stata effettuata in quanto il PGT e' in attesa di definizione da parte dell'organo politico - 100%
7	AAGG ARCHIVIO COMUNALE: raccolta sistemazione e fascicolatura determine uffici vari anno 2010 con la compilazione dei relativi indici	S	E	attivazione	100%	31/12/2011	Nel corso dell'anno 2011 sono stati compilati gli indici relativi alle determinazioni dei vari uffici relativi all'anno 2010, tali elenchi unitamente alle determinazioni stesse sono stati inviati alla ditta EdKappa per la rilegatura. La ditta incaricata ha ritornato il materiale entro il 31.12.2011 debitamente rilegato e le stesse sono state inserite nell'archivio di deposito. - 100%

Il Responsabile dell'Area

L. Sindaco

Il Segretario comunale

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità



Comune di R... Pavese
Allegato a ... libera
N. 2 del 6/2/2012

PROGETTO OBIETTIVO									
RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PRESTANTE	PREMIO						
S.C.	area polizia locale		5.551,09 €						
DIPENDENTE: CRISTINA GRAMEGNA				Cat. D					
TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. GESTIONE AMMINISTRATIVA (VA) AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO. Descrizione Progetto Obiettivo: con deliberazione di C.C. n. 2 del 16.02.2011, è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale con 4 comuni limitrofi che prevede che il Comune di Robecco P. provveda a garantire tale convenzione un operatore, per 12 ore settimanali, per il servizio amministrativo del S.U.P.L. a dipendente @. Gratifica di 12 ore al mese, servizio amministrativo, si è dichiarata disponibile all'assolvimento di tale incarico presso il Comune di Robecco P. per la 12 ore oltre il normale orario di lavoro. Il progetto è finalizzato a non togliere dalle funzioni proprie personale di Polizia Locale ampliando di fatto il n° degli agenti addetti migliorando la sicurezza sul territorio nonché a razionalizzare il personale presente nei comuni in convenzione senza prevedere ulteriori assunzioni. Particolare attenzione sarà prestata nell'attivazione e nel controllo delle sanzioni non pagate immediatamente al recupero mediante ruoli delle sanzioni non versate dopo la scadenza dei termini di legge. Le funzioni amministrative espelate saranno assicurate mediante indicatori oggettivi numerici e rapporto tra le entrate e le sanzioni comminate.									
INDICATORI									
1	n° gg presenza Bressana B.								
2	n° verbali redatti inseriti su programma Concilia								
3	n° targhe ricercate con MCTC e relativo inserimento dei verbali								
4	n° verbali spediti x posta								
5	n° ricorsi registrati al GDP e alla Prefettura								
6	registrazione n° pagamenti effettuati								
7	n° invii comunicazione all'utenza dei pagamenti effettuati oltre i termini								
8	n° invii comunicazione al CNC in via telematica								
9	n° invio ruoli al CNC in via telematica								
10	n° ruoli sistemati a seguito verifiche con sistema SIATEL, MCTC e PRA.								
n° chiamate da agenti in pattuglia tramite ponte radio per immediata verifica dei dati con terminale									
SERVIZIO P.L.									
DIPENDENTE: CRISTINA GRAMEGNA									
PERIODO									
OBIETTIVO SPECIFICO ATTRIBUTO									
Grado di raggiungimento									
100%									
INDICATORI									
Dati di attività - Entrate sanzioni amministrative									
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Preso attribuito	1	2	3	4	5				
10									
10									
10									
10									
40									
OBIETTIVI									
COMPORTAMENTI									
TOT									
SOMMA DA LIQUIDARE									
5.551,09 €									
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE			
SERVIZIO:	PERIODO			
DIPENDENTE:	GRAMEGNA CRISTINA	Cat	D	2011
SISTEMA PREMIANTE				
PRODUTTIVITA'	€ 1.538,91			

OBIETTIVI ATTRIBUITI					
OBIETTIVO 1	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI				
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO INDIVIDUALIZZATO	50	100	VEDI SCHEDA	100%	100% Vedi relazione Organismo di Valutazione
TOT	50,00	100,00			
TOT peso ponderato	50,00	50,00			
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	25	2	3	4	5
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10				X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15				X
Capacità di coordinamento e mobilitazione del gruppo di lavoro affidato	10				X
Cortesie organizzativa con il pubblico	20				X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20				X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	X
Totale ponderato	50	-	-	-	500
					250

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	50,00%
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 1.538,91

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	AREA AMMINISTRATIVA			
SERVIZIO amministrativo:		PERIODO	ANNO			
DIPENDENTE:		CONTI D.	D			
SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO P.O.		€ 2.625,00				
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO 1	Albo pretorio informatico aggiornamento dati					
OBIETTIVO 2	Censimento della popolazione 2011/2012					
OBIETTIVO 3	Archivio comunale 1					
OBIETTIVO 4	Recapito avvisi scadenza carte Identità					
OBIETTIVO 5	Anagrafe – supporto al cittadino straniero per la compilazione delle istanze per richiesta e rinnovo permesso di soggiorno					
OBIETTIVO 6	Informatizzazione attivazione servizi web					
OBIETTIVO 7	Archivio comunale 2					
OBIETTIVI						
OBIETTIVO 1	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO VALORE RAGGIUNTO		
OBIETTIVO 2	15	100	VEDI PDO	100%		
OBIETTIVO 3	15	100		100%		
OBIETTIVO 4	14	100		100%		
OBIETTIVO 5	14	100		100%		
OBIETTIVO 6	14	100		100%		
OBIETTIVO 7	14	100		100%		
TOT	100,00	100,00				
TOT peso ponderato		50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesie organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	20	-	-	-	-	100

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPONENTI	100
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 2.625,00

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	100
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 2.625,00

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti
Osservazioni del valutato
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento



Comune di Robecco Pavese

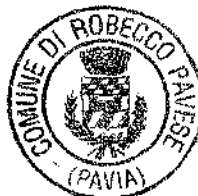
PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE N. 2 del 06.02.2012

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: **APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2011 - LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILE E LA PRODUTTIVITA' E IL PROGETTO OBIETTIVO ALLA DIPENDENTE.**

Li, 06.02.2012



IL SINDACO
Pier Luigi Bianchi

RELAZIONE TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li, 06.02.2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazio Mercadante

RELAZIONE CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Li, 06.02.2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE