



# COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILITA' E LA PRODUTTIVITA' E IL PROGETTO OBIETTIVO ALLA DIPENDENTE**

L'anno duemilatredici addi venticinque del mese di febbraio alle ore undici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                     | Presente |
|------------------------------------|----------|
| 1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco    | Sì       |
| 2. TIZZONI GIOVANNI - Vice Sindaco | Sì       |
| 3. MEZZADRA ERNESTO - Assessore    | No       |
| 4. COMASCHI CHIARA - Assessore     | Sì       |
| 5. GUARRERA SALVATORE - Assessore  | No       |
| Totale Presenti: 3                 |          |
| Totale Assenti: 2                  |          |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILE E LA PRODUTTIVITA' E IL PROGETTO OBIETTIVO ALLA DIPENDENTE

#### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di Giunta N. 66 del 29.11.2010 integrato con deliberazione di Giunta n. 26 del 18.06.2011;

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa, la produttività dei dipendenti e i progetti obiettivo;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 27 del 18.06.2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n° 26 del 18.06.2012 ha adottato il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno e il progetto obiettivo : GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO.;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati e al progetto obiettivo sopra riportato;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Ritenuto di prevedere che l'indennità di risultato per la Responsabile incaricata di P.O. sia pari al 25% dell'indennità di posizione che ammonta a € 10.500,00 e pertanto l'indennità di risultato massima è pari a € 2.625,00;

.....

Con voti unanimi e palesi

## DELIBERA

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 e i suoi allegati: relazione del responsabile, relazione in merito al progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO e schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base della relazione del Responsabile e della dipendente, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. di liquidare alla responsabile dell'area amministrativa incaricata di P.O. l'indennità di risultato anno 2012 pari a € 2.625,00 sulla base della relazione sopra citata;
3. di liquidare all'istruttore direttivo amministrativo non incaricata di P.O. la produttività anno 2012 pari a €1.538,91 sulla base della relazione sopra citata;
4. di liquidare all'istruttore direttivo amministrativo non incaricata di P.O. il progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO pari a €5.551,09 sulla base della relazione sopra citata;
5. di imputare la spesa sul cap.10/00 e 24 del bilancio 2012 in conto residui;
4. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 e i suoi allegati: relazioni del responsabile e schede di valutazione"
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA  
Via San Nazario n. 18  
TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707  
C F 00471900183

## RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2013 il giorno 16 del mese di Febbraio alle ore 9 nella Sede del Comune di Robecco Pavese si è riunito l'Organismo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2012 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 16/11 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2012 - Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2012

Il Nucleo di Valutazione è composto nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti - Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

Viste le apposite relazioni in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2012 a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16.02.2011 con la quale si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale che prevede che il Comune di Robecco Pavese provvede a garantire alla convenzione un operatore per n. 12 ore settimanali per lo svolgimento delle attività amministrative del SUPL;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che prevede la quantificazione e la ripartizione della produttività per la performance individuale dei dipendenti non incaricati di P.O.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16.02.2011 con la quale si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale che prevede che il Comune di Robecco Pavese provvede a garantire alla convenzione un operatore per n. 12 ore settimanali per lo svolgimento delle attività amministrative del SUPL;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17.09.2012 avente per oggetto: "Approvazione contratto integrativo decentrato anno 2012" che prevede il progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO assegnato all'istruttore direttivo Cristina Gramegna;

### 1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

#### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs. 150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto

previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

#### **FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE**

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire sia da parte dei funzionari sia da parte dell'organo politico.

**Monitoraggio:** Particolare rilievo si pone sul posticipo dell'approvazione del bilancio di previsione che, a seguito dei continui interventi normativi, ha creato non poche difficoltà all'amministrazione che lo ha approvato nel mese di ~~febbraio~~ <sup>aprile</sup>, a seguito del quale è stato possibile approvare il PDO. Ciò ha portato ad un ritardo nella formulazione degli obiettivi. In considerazione della tardività dell'approvazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi, sentiti direttamente nei casi da chiarire con i dati indicati nelle relazioni e verificati direttamente a campione, previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV.

**La Performance, individuale:** Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
  - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

**Criticità:** Questa amministrazione ha in ruolo n°2 dipendenti di cui uno è incaricato di Posizione Organizzativa per la direzione dell'area amministrativa. L'area Tecnica è gestita da un incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL, mentre l'area finanziaria è retta dal Segretario Comunale in convenzione.

Un comune di così ridotte dimensioni per poter dare risposte efficaci ed efficienti i propri cittadini è tenuto ad associare le proprie funzioni con i comuni limitrofi e superare quella dimensione campanilistica propria dei nostri comuni, come prevede la normativa per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti.

**La Performance organizzativa:** La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

**Sistema di trasparenza e integrità :** Questa amministrazione ha approvato nel corso del 2012, ad integrazione del Regolamento degli uffici e dei servizi, una normativa applicativa del principio della trasparenza previsto dalla riforma della L.241/90 e dall'art.11 del D.Lgs.150/09. Si evidenzia che è presente sul sito del Comune il link "Trasparenza , valutazione e merito" che contiene, oltre alla circolare 3 del Dipartimento Funzione Pubblica in merito ai dati da pubblicare, il curriculum della Posizione Organizzativa e del Segretario con lo stipendio, gli incarichi da aggiornare, il tasso di assenza/presenza del personale, la contrattazione integrativa, le relazioni dell'OdV, la tabella 15 e SI2 del Conto Annuale del personale da aggiornare al 2011, il Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance, l'aggiornamento al Regolamento di organizzazione con il sistema di premialità e di trasparenza, e il codice disciplinare, le linee guida sui controlli sulle autocertificazioni e sugli atti di notorietà.

Per il 2013 si caldeggia l'aggiornamento dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

## **2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2012 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO**

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2012, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione dell'istruttore direttivo, sottoscritta dal Comandante del SUPL, cui è stato assegnato l'obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO, allegata la presente verbale quale parte integrante e sostanziale, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

Preso atto che il CCDI prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda le P.O. e da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di P.O.

### **VERIFICA**

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2012.

### **PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2012**

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;

- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

#### **AREA DEMOGRAFICO/AMMINISTRATIVA – Responsabile Donatella Conti – Obiettivi individualizzati sig.ra Cristina Gramegna**

punto 1) - INFORMATIZZAZIONE: Nuovo sw gestione anagrafe con il quale si prevede di adeguarsi alla nuova normativa in materia di variazioni anagrafiche in tempo reale come da normativa vigente: L'Organismo di Valutazione verifica Acquisto installazione, formazione e utilizzo nuovo sw ufficio demografico al fine di adeguarsi alla nuova normativa e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 2) - DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica: L'OdV, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio presso l'ufficio demografico, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 3) – RILASCIO CARTE DI IDENTITA': Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista. L'OdV, verificato a campione che effettivamente le C.di I. siano state rilasciate in giornata, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 4)DEMOGRAFICI:Adeguamento all'art.15 c.1 L.183/11-Divieto di richiesta di certificazioni in possesso di enti pubblici e rilascio di certificazioni solo per rapporti fra privati. Inserimento nei certificati della dicitura di divieto di proporre il certificato a P.A. o privato gestori di servizi pubblici: L'OdV, verificati l'adeguamento della modulistica e che i certificati rilasciati nell'anno 2012 sono n°205 rispetto ai 501 dell'anno precedente, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 5) – ANAGRAFE: Adeguamento a rilascio o rinnovo di Carte di Identità con validità sino alla data di nascita: L'OdV, verifica a campione le C.I. rilasciate o rinnovate con nuova data di cessazione e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 6) – ANAGRAFE: Iscrizione per trasferimento della residenza con provenienza da altro comune o dall'estero. Immediata produzione degli effetti giuridici. Obbligo da parte dell'Ufficiale di anagrafe di informare i comuni del trasferimento entro 2 gg lavorativi : L'OdV verifica presso l'ufficio anagrafe che i 29 atti dichiarati siano stati iscritti e comunicati entro 2 e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 7) Archivio comunale: stesura indici e rilegature delibere di Giunta anni 1982/1983 - delibere di Consiglio anno 1985: L'OdV verifica direttamente che gli atti siano stati effettivamente rilegati e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 8) Archivio di deposito: sistemazione nel nuovo archivio di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita sino all'anno 2011: L'OdV verifica presso l'archivio che la corrispondenza dell'anno 2011 sia stata archiviata. Tutta la citata corrispondenza è stata spostata dall'archivio posto al piano terra nel nuovo archivio posto al secondo piano e sistemata in ordine di anno per "titoli e classi". Unitamente alla citata corrispondenza sono stati archiviati i Registri Protocollo dei sopra citati anni. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

punto 9) Archivio elettorale: sistemazione fascicoli elettorali in ordine numerico mediante inserimento in appositi faldoni: L'OdV verifica presso l'archivio elettorale che i fascicoli elettorali sono stati inseriti nei faldoni in ordine numerico archiviata e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto del RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%.

Ai fini della indennità di risultato per la sig.ra Conti P.O. AREA DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Conti Donatella : 50% su 50% come da scheda allegata.**

Successivamente, ai fini della produttività per la sig.ra Gramegna si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Cristina Gramegna : 50%**  
su 50% come da scheda allegata

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI P.L. GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO**

L'Organismo di Valutazione prende atto del raggiungimento degli obiettivi con particolare riferimento ai dati riportati nella relazione dell'istruttore direttivo cui è stato assegnato l'obiettivo con particolare riferimento a:

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n° gg presenze Bressana B.                                                                           |
| n° verbali redatti inseriti su programma Concilia                                                    |
| n° targhe ricercate con MCTC e relativo inserimento dei verbali                                      |
| n° verbali spediti x posta                                                                           |
| n. documenti scansionati a seguito ricorsi                                                           |
| registrazione n° pagamenti effettuati                                                                |
| n° invii comunicazione all'utenza dei pagamenti effettuati oltre i termini                           |
| n. cartelle sgravate                                                                                 |
| n. cartelle sospese e revoche sospensive                                                             |
| n° chiamate da agenti in pattuglia tramite ponte radio per immediata verifica dei dati con terminale |

e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%

Successivamente ai fini della liquidazione della **produttività collegata al progetto** prende atto che la valutazione dei comportamenti della sig.ra Gramegna Cristina è la seguente:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Gramegna Cristina: 50%**  
su 50% come da scheda allegata.

**3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA**  
**DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA**

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

**Sig.ra Donatella Conte**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Sig.ra Cristina Gramegna**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto si attesta al 100%.

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2012.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dr. Umberto Fazio Mercadante



**I COMPONENTI**

Dr. Daniele Forti

Dr. Alfredo Garavaglia

*[Handwritten signature]*





|                                                                       |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------------------|------------|-----------------------------------|---|-----|
| CENTRO DI RESPONSABILITA'                                             |  | RESPONSABILE    | AREA AMMINISTRATIVA  |            | 2011                              |   |     |
| SERVIZIO amministrativo:                                              |  | PERIODO         | ANNO                 |            |                                   |   |     |
| DIPENDENTE:                                                           |  | CONTI D.        | D                    |            |                                   |   |     |
| RISULTATO P.O.                                                        |  | € 2.625,00      | OBIETTIVI ATTRIBUITI |            |                                   |   |     |
| Albo pretorio informatico aggiornamento dati                          |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| Censimento della popolazione 2011/2012                                |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 1                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 2                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 3                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 4                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 5                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 6                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVO 7                                                           |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| Archivio comunale 2                                                   |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| OBIETTIVI                                                             |  | Peso attribuito | % raggiungimento     | Indicatori | VALORE EFFETTIVO VALORE RAGGIUNTO |   |     |
| OBIETTIVO 1                                                           |  | 15              | 100                  | VEDI PDO   | 100%                              |   |     |
| OBIETTIVO 2                                                           |  | 15              | 100                  |            | 100%                              |   |     |
| OBIETTIVO 3                                                           |  | 14              | 100                  |            | 100%                              |   |     |
| OBIETTIVO 4                                                           |  | 14              | 100                  |            | 100%                              |   |     |
| OBIETTIVO 5                                                           |  | 14              | 100                  |            | 100%                              |   |     |
| OBIETTIVO 6                                                           |  | 14              | 100                  |            | 100%                              |   |     |
| OBIETTIVO 7                                                           |  | 14              | 100                  |            | 100%                              |   |     |
| TOT                                                                   |  | 100,00          | 100,00               |            |                                   |   |     |
| TOT peso ponderato                                                    |  | 50,00           | 50,00                |            |                                   |   |     |
| VALUTAZIONE DEI RAGGIUNGIMENTI ORGANIZZATIVI                          |  |                 |                      |            |                                   |   |     |
| Comportamenti organizzativi                                           |  | Peso attribuito | 1                    | 2          | 3                                 | 4 | 5   |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale                      |  | 15              |                      |            |                                   |   | X   |
| Autonomia nello svolgimento delle attività (regate al ruolo)          |  | 15              |                      |            |                                   |   | X   |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro              |  | 15              |                      |            |                                   |   | X   |
| Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato |  | 15              |                      |            |                                   |   | X   |
| Conoscenza organizzativa con il pubblico                              |  | 15              |                      |            |                                   |   | X   |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza            |  | 15              |                      |            |                                   |   | X   |
| Totale comportamenti organizzativi                                    |  | 100             | 0                    | 0          | 0                                 | 0 | 500 |
| Totale ponderato                                                      |  | 20              |                      |            |                                   |   | 100 |

|               |          |
|---------------|----------|
| OBIETTIVI     | 50,00%   |
| COMPORTAMENTI | 50,00%   |
| TOT           | 100,00%  |
| TOT INCENTIVO | 2.625,00 |

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |
| Osservazioni del valutatore sulle prestazioni                                                                                                                                                                  |
| Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti |
|                                                                                                                                                                                                                |
| Osservazioni del valutato                                                                                                                                                                                      |
| Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                |



100

|                                                                       |                                                                                                     |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA'                                             | RESPONSABILE                                                                                        | ANNO             | 2012        |
| SERVIZIO:                                                             | PERIODO                                                                                             | D                |             |
| DIPENDENTE:                                                           | GRAMEGNA CRISTINA                                                                                   | Cat              |             |
| SISTEMA PREVALENTE                                                    |                                                                                                     |                  |             |
| PRODUTTIVITA'                                                         | € 1.538,91                                                                                          |                  |             |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI                                                  |                                                                                                     |                  |             |
| OBIETTIVO 1                                                           | GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI |                  |             |
| OBIETTIVI                                                             | Peso attribuito                                                                                     | % raggiungimento | Indicatore  |
| OBIETTIVO INDIVIDUALIZZATO                                            | 50                                                                                                  | 0                | VEDI SCHEDA |
| TOT                                                                   | 50,00                                                                                               | -                |             |
| TOT peso ponderato                                                    | 50,00                                                                                               | -                |             |
| Comportamenti organizzativi                                           | Peso attribuito                                                                                     | 1                | 3           |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale                      | 25                                                                                                  | 2                | 15          |
| Autonomia nello svolgimento delle attività lesate                     | 10                                                                                                  |                  | X           |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro              | 15                                                                                                  |                  | X           |
| Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato | 10                                                                                                  |                  | X           |
| Correttezza organizzativa con il pubblico                             | 20                                                                                                  |                  | X           |
| Competenza nella poliziotone nei questi posti dall'utenza             | 20                                                                                                  |                  | X           |
| Totale comportamenti organizzativi                                    | 100                                                                                                 | 0                | 500         |
| Totale ponderato                                                      | 50                                                                                                  |                  | 250         |

|                  |         |
|------------------|---------|
| % OBIETTIVI      | 0,000%  |
| % COMPORTAMENTI  | 50,009% |
| % TOT            | 50,000% |
| % RAGGIUNGIMENTO | 769,46  |

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Ossevizioni del valutato



Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento



X



# COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

## GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Approvazione relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2012 – liquidazione indennità di risultato alla responsabile e la produttività e il progetto obiettivo alla dipendente."

Lì, 07/02/2013

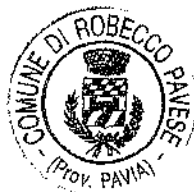


IL SINDACO  
Bianchi Pier Luigi

#### RELAZIONE TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lì, 25.02.2013

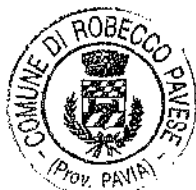


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Umberto Fazio Mercadante

#### RELAZIONE CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della spesa e alla correttezza dell'azione amministrativa.

Lì, 25.02.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale  
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal - 5 MAR. 2013, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Robecco Pavese, li - 5 MAR. 2013

Il Segretario Comunale  
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li - 5 MAR. 2013

Il Segretario Comunale  
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, - 5 MAR. 2013

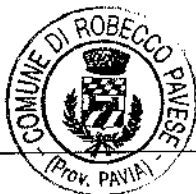


Il Segretario Comunale  
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA - 5 MAR. 2013**

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)



Il Segretario Comunale  
UMBERTO FAZIA MERCADANTE