



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI
ECCEDENZE DEL PERSONALE - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2018/2020**

L'anno duemiladiciotto addì quattro del mese di luglio alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
3. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art.89 del D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro
- che l'art.91 del D.Lgs. 267/00 prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- che l'art.48 del D.Lgs.267/00 prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), che ha modificato l'art.33 D. lgs n.165/2001, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio senza la quale le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato che la condizione di soprannumero e/o eccedenze, non definendo la normativa stessa i criteri ai quali occorre attenersi, si può rilevare:

- dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica
- rispetto al rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente, come definito da apposito Decreto che il Ministro dell'Interno determina e pubblica triennialmente e che per il triennio 2017-2020, prevede tale rapporto per i Comuni con popolazione fino a 999 abitanti in 1/106 (D.M. 10.04.2017);
- rispetto ai limiti di spesa del personale (ovvero l'anno 2008 per gli Enti sino a 1.000 abitanti);

Preso atto, sentiti il Responsabile del Servizio Finanziario nonché i Responsabili dei Servizi dell'Ente, che tutti i vincoli sopra richiamati sono pienamente rispettati dall'Ente;

Evidenziato che con propria deliberazione n° 35 del 19/07/2017 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6, commi 2, 3, e 6 del D. Lgs. n 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017. n. 75:

*c. 2: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili a perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il **piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l' articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2. Il **piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano** , nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente".*

*c 3: "In sede definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione **indica la consistenza della dotazione organica** e la sua eventuale **rimodulazione** in base ai fabbisogni programmatici e secondo le **linee di indirizzo** di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del **potenziale limite finanziario massimo** della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente".*

c. 4, che "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale",

c. 4-bis che "la programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture a cui sono preposti";

c. 6: "Le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 6 ter (linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale) del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni in materia disciplinare al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124":

- 1. **Con decreti** di natura non regolamentare adottati dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, **sono definite**, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, **linee di indirizzo** per orientare le amministrazioni pubbliche nella **predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale** ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*
- 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131.;*
- 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*

Dato atto che con il Decreto pubblicato il 9 maggio 2018, il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le **linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale** da parte delle Amministrazioni pubbliche necessarie per l'attuazione dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 prima citato come introdotto dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017 di riforma del pubblico impiego.

In particolare, le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti.

La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal **superamento del tradizionale concetto di dotazione organica**, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, **la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale**. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Visto l'art.1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i. che prevede che gli enti non sottoposti al patto di stabilità (enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti e Unione dei Comuni), al fine di procedere a nuove assunzioni, devono verificare che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che possono procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

Dato atto che per questo ente la **dotazione di spesa potenziale massima** che definisce la nuova dotazione organica **per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** è

pari alla spesa di personale dell'anno 2008, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, che corrisponde **ad € 102.083,94**

Richiamata la previgente dotazione organica giusta delibera GC n° 45 del 17.11.2008 che prevede una unica area Amministrativa/Contabile con il Segretario Comunale Responsabile del Servizio Contabile e l'istruttore Direttivo Cat. D Responsabile dei Servizi Amministrativi:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
cat.	figura professionale	num. posti	requisiti di accesso dall'esterno	funzioni attribuite	note
D1	Istruttore Direttivo SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	Laurea	Responsabile incaricata di Posizione Organizzativa gestione are amministrativa	Coperto Vacante dal 1.11.2018
D1	Istruttore Direttivo SERVIZI AMMINISTRATIVI e SERVIZIO CONTABILE	1	Laurea	Istruisce entrambi i servizi sulla base delle indicazioni dei Responsabili	Coperto

Richiamato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 adottato con deliberazione G.C. 36 del 19/07/2017 che riporta il fabbisogno sopra citato

Richiamato il D.U.P. 2018-2020 relativamente agli obiettivi di mandato approvato con delibera C.C. n. 6 del 22.02.2018;

Richiamata la delibera di G.C. n. 25 del 07.05.2018 recante approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi anno 2018 (Piano delle Performance);

Dato atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che a decorrere dal 1 novembre 2018 l'istruttore direttivo Cat. D responsabile area amministrativa cesserà per pensionamento;

Dato atto che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Ritenuto di modificare a decorrere dal 1 novembre 2018 l'organizzazione dell'ente prevedendo un solo responsabile per l'area Amministrativa/Contabile nella persona dell'istruttore direttivo Cat. D;

Ritenuto pertanto di modificare, sempre a decorrere dal 1 novembre 2018, anche il fabbisogno di personale in tenendo conto delle esigenze organizzative e finanziarie dell'ente

trasformando il posto di Cat. D in Cat. B3 e nominare Responsabile dell'area Amministrativa l'istruttore direttivo Cat. D come segue:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
cat.	figura professionale	num. posti	requisiti di accesso dall'esterno	funzioni attribuite	note
D1	Istruttore Direttivo	1	Laurea	Responsabile incaricata di Posizione Organizzativa gestione are Amministrativa/Contabile	Coperto
B3	Collaboratore Amm.vo e contabile	1	Diploma scuola media superiore	Personale che nel campo amministrativo e contabile provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscritture Provvede inoltre alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. E alla raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati	Vacante dal 1.11.2018

Verificato che la **spesa di personale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** anno 2019 si prevede pari a €. 92.000,00 e pertanto risulta inferiore alla **dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione**

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

Richiamato infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

Acquisita l'attestazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dichiara che questo ente ha rispettato i vincoli delle spese di personale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

1. Di dare atto che **dotazione di spesa potenziale massima** che definisce la nuova dotazione organica **per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** è pari alla spesa di personale dell'anno 2008, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, che corrisponde **ad € 102.083,94**
2. Di modificare a decorrere dal 1 novembre 2018 l'organizzazione dell'ente prevedendo un solo responsabile per l'area Amministrativa/Contabile nella persona dell'istruttore direttivo Cat. D;
3. Di approvare il piano del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 come segue:
SINO AL 31 OTTOBRE 2018:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
cat.	figura professionale	num. posti	requisiti di accesso dall'esterno	funzioni attribuite	note
D1	Istruttore Direttivo SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	Laurea	Responsabile incaricata di Posizione Organizzativa gestione area amministrativa	Coperto Vacante dal 1.11.2018
D1	Istruttore Direttivo SERVIZI AMMINISTRATIVI e SERVIZIO CONTABILE	1	Laurea	Istruisce entrambi i servizi sulla base delle indicazioni dei Responsabili	Coperto

DAL 1 NOVEMBRE 2018:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
cat.	figura professionale	num. posti	requisiti di accesso dall'esterno	funzioni attribuite	note
D1	Istruttore Direttivo	1	Laurea	Responsabile incaricata di Posizione Organizzativa gestione area amministrativa/Cont	Coperto

				abile	
B3	Collaboratore Amm.vo e contabile	1	Diploma scuola media superiore	Personale che nel campo amministrativo e contabile provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscritture Provvede inoltre alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. E alla raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati	Vacante dal 1.11.2018

ANNO 2019:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
cat.	figura professionale	num. posti	requisiti di accesso dall'esterno	funzioni attribuite	note
D1	Istruttore Direttivo	1	Laurea	Responsabile incaricata di Posizione Organizzativa gestione are amministrativa	Coperto
B3	Collaboratore Amm.vo e contabile	1	Diploma scuola media superiore	Personale che nel campo amministrativo e contabile provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscritture Provvede inoltre alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. E alla raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati	DA COPRIRSI MEDIANTE MOBILITA' O CONCORS O

ANNO 2020:

NESSUNA VARIAZIONE

- Di prevedere la copertura nell'anno 2019 del posto di un collaboratore amministrativo-contabile Cat. B3 a tempo pieno mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. e successivamente, in caso di procedura andata deserta o in assenza di idonei mediante concorso pubblico;

5. Di procedere nell'attivazione della procedura assunzionale nell'anno 2018 prevedendone l'assunzione dal 1 gennaio 2019
6. Di dare atto che la **dotazione di spesa di personale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale rimodulata per l'anno 2019** si prevede pari a €. 92.000,00 e pertanto risulta inferiore alla **dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale** meglio riportata nelle premesse;
7. Di dar atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;
8. di trasmettere la presente delibera alle OO.SS e alla R.S.U.;
9. di comunicare la presente delibera al Dipartimento della Funzione Pubblica;
10. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D,Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
UMBERTO FAZIA MERCADANTE





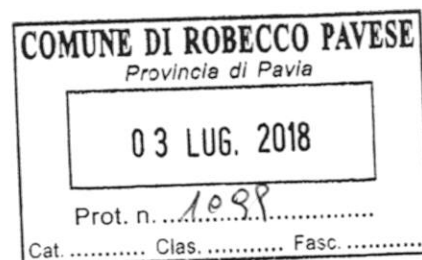
COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707
C F 00471900183

L'ORGANO DI REVISIONE
DOTT. MARCO MONOLO



VERBALE N. 08 DEL 02/07/2018

**PARERE SUL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE 2018/2020**

Il sottoscritto Dott. Marco Monolo, revisore unico per il triennio 2018/2020:

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/06/2018, relativa al piano triennale 2018/2020 di azioni positive in materia di pari opportunità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 29/06/2018, relativa all'approvazione regolamento relativo alla disciplina delle procedure di mobilità dall'esterno di cui all'art. 30 c.2 bis d.lgs.;

VISTA la bozza di delibera di Giunta Comunale sulla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale – rimodulazione dotazione organica – approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

PREMESSO che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

TENUTO CONTO l'art.1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i. che prevede che gli enti non sottoposti al patto di stabilità (enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti e Unione dei Comuni), al fine di procedere a nuove assunzioni, devono verificare che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che possono procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

DATO ATTO che per questo ente la *dotazione di spesa potenziale massima* che definisce la nuova dotazione organica *per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale* è pari alla spesa di personale dell'anno 2008, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, che corrisponde ad € 102.083,94

DATO ATTO che a decorrere dal 1 novembre 2018 l'istruttore direttivo Cat. D responsabile area amministrativa cesserà per pensionamento;

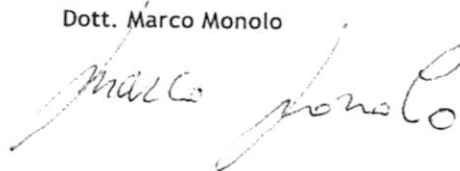
VERIFICATO che la *spesa di personale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale* anno 2019 si prevede pari a €. 92.000,00 e pertanto risulta inferiore alla *dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione*.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sul piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020.

Buscate, 02/07/2018

Il Revisori dei conti
Dott. Marco Monolo





COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 36 DEL 04/07/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DEL PERSONALE - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04-lug-2018

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI
ECCEDENZE DEL PERSONALE - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2018/2020**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis , 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Robecco Pavese, li 04/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI
ECCEDENZE DEL PERSONALE - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2018/2020**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 04/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 36 DEL 04/07/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DEL PERSONALE - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **04-lug-2018** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **19-lug-2018** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 04-lug-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto